Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
имени Героя Советского Союза Знаменского В.С.

Обсужден и принят на педсовете протокол № 1 от 30.08.13 г.	«Утверждаю» Директор школы _____О.П. Потапчук приказ № 129-ОД от 30.08.13г.	«Согласовано» Зав. отд. образования _____Абрамова Т.И. «____»_____ 2013г.

План работы школы на 2013-2014 учебный год

г.Сухиничи

I. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

1.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 26.08.	Директор школы
2	Совместно с профсоюзным комитетом и заместителями директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за 2012-2013 учебный год и определить задачи школы на новый 2013-2014 учебный год	До 30.08	Директор школы
3	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 30.08	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	К 01.09	Заместитель директор по ВР
5	Организовать прием учащихся в 1 класс. Провести набор учащихся в 10 класс	До 01.09	Директор школы
6	Издать приказ о зачислении учащихся в 1 и 10-й классы.	До 01.09	Директор школы
7	Организовать соревнование за сохранность классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта, за лучший учебный кабинет в школе, за лучшую постановку спортивно-массовой и внешкольной работы с учащимися.	До 15.09	Заместитель директора по ВР, председатель ПК
8	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых и факультативных занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 01.09	Заместитель директора по УВР
9	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09	Директор школы, заместители директора
10	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.	До 01.09	Директор школы
11	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 01.09	Директор школы
12	Организовать индивидуальное обучение в школе по облегченному режиму и на дому.	До 05.09	Заместитель директора по УВР
13	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования,	До 10.09	Заместитель директора по УВР

	изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.		
14	Проверить и прорецензировать планы работы классных руководителей, рабочие программы учителей и педагогов дополнительного образования	До 12.09	Заместитель директора по УВР и ВР
15	Обеспечить всех учителей необходимыми наглядными пособиями.	До 01.09	Заведующий хозяйством
16	Собрать заявки-пожелания от учителей и составить расписание занятий на 1-ое учебное полугодие.	До 05.09	Заместитель директора по УВР
17	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: - контрольный журнал для записей выводов и предупреждений по результатам проверок; - журнал учета пропусков и замены уроков учителей; - классные журналы; - журналы факультативных и индивидуальных занятий	До 05.09	Заместитель директора по УВР
18	Составить: - графики проверки рабочих программ учителей, тетрадей и дневников учащихся, классных журналов; - графики проведения контрольных работ, учебных экскурсий, лекций, семинаров, практикумов, консультаций, зачетов, расписание факультативов, кружков художественно-эстетического цикла, спортивных секций, дежурства по школе, консультаций для председателей методических объединений и т.д.	До 10.09	Заместители директора
19	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся.	До 05.09	Заместитель директора по ВР
20	Составить тарификацию учителей на 2013-2014 учебный год	До 05.09	Заместитель директора по УВР
21	Подготовить отчеты на начало учебного года (ОШ-1; РИК и др.).	До 05.09	Заместитель директора по УВР
22	Обновить списки учителей.	До 05.09	Заведующая канцелярией
23	Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10.09	Инспектор по охране прав детства
24	Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учету детей.	Постоянно	Заведующая канцелярией
25	Оформить личные дела учащихся 1-х классов, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе.	До 01.09	Заведующая канцелярией, классный руководитель
26	Составить списки «трудных» детей и учащихся, состоящих на учете в ПДН Сухиничского ОВД.	До 15.09	Заместитель директора по ВР

1.2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.10	Учитель ОБЖ
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы.	До 01.09	Учитель ОБЖ
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Учитель ОБЖ
4	Провести встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Заместитель директора по ВР
5	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
6	Создать из учащихся отряд юных инспекторов движения и организовать его работу согласно Положению.	До 15.09	Учитель ОБЖ
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Учитель ОБЖ
8	Оформить уголок безопасности дорожного движения.	До 01.10	Учитель ОБЖ
9	Провести совещание при директоре при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании дружины юных пожарных среди учащихся.	До 01.09	Директор школы
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.	До 01.09	Директор школы
3	Оформить противопожарный уголок.	До 01.09	Заведующий хозяйством
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	август	Заведующий хозяйством
5	Провести встречу с работниками Козельского ВДПО	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
6	Провести выставку детских рисунков по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	На общем собрании педагогического коллектива	До 01.09	Директор школы

	школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы		
2	Заслушать на Совещании при директоре классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Директор школы
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Директор школы
4	Лекции: 1.Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2.Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3.Суицид.	1 раз в полугодие	Учитель ОБЖ
5	Познакомить учителей: 1. Постановление Минтруда РФ от 24.12.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях».	1 четверть учебного года	Учитель ОБЖ
6	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители
7	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	июнь	Директор школы
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - Ф-26 на каждого ребенка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».	В течение сентября	Медсестра Классные руководители Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и	В течение года	Заведующий хозяйством

	нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1-ого по 11-й класс горячим питанием.	1 раз в месяц Сентябрь, октябрь	Медсестра Медсестра, классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор по охране прав детства
3	Организовать бесплатное питание для малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Директор школы
4	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществлять контроль за учебным процессом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5	Оформить приказ по школе работу группы по корригирующей гимнастике, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4-х, 5-11-х классов по группам здоровья.	Январь	Медсестра
7	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
9	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учитель технологии
10	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда.	Постоянно	Заведующие кабинетами
11	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
12	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители
13	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадках и т.д.) принимать	Постоянно	Заместитель директора по ВР

	постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.		
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы.			
1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	Сентябрь	Директор школы
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор школы
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор школы
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Директор школы
5	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.	Август	Директор школы
6	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Заведующий хозяйством
7	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	Август	Заведующий хозяйством
8	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь	Директор школы

1.3. План мероприятий по комплектованию 1 класса

№ п/п	Месяц	Исполнители
Август		
1	Уточнение списка учащихся 1 класса.	Заместитель директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся 1 класса.	Учитель начальных классов
3	Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей МДОУ №162 на основе скоординированных развивающих программ в новом учебном году.	Заместитель директора по УВР, методист МДОУ
4	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Учитель начальных классов
5	Издание приказа о зачислении учащихся 1 класса в школу	Директор школы
Сентябрь		
1	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)	Заместитель директора по УВР
2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	Учитель начальных классов
3	Праздник «Здравствуй, школа!». Присутствие на торжественной линейке детей подготовительной группы и воспитателей МДОУ №162.	Заместитель директора по ВР
Октябрь		

1	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа»: традиции, достижения, перспективы».	Заместитель директора по УВР
4	Экскурсия в музей железнодорожников для детей подготовительной группы МДОУ №162.	Заместитель директора по ВР
Ноябрь		
1	Родительское собрание в МДОУ №162 «Подготовка детей к обучению в 1-м классе».	Заместитель директора по УВР
2	Открытые занятия в школе будущих первоклассников.	Учителя начальных классов
Декабрь		
1	День открытых дверей. Экскурсия детей подготовительной группы МДОУ №162 по школе.	Заместитель директора по ВР
2	Новогодний праздник «Здравствуй, Зимушка-зима!».	Заместитель директора по ВР
Январь		
1	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы.	Учитель начальных классов
2	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся».	Директор школы
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявления ожиданий семьи от школы.	Заместитель директора по ВР
Февраль		
1	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей школы и воспитателей МДОУ.	Учителя начальных классов, воспитатели МДОУ
2	Работа с индивидуальными картами личностного развития детей (проводится в течение года)	Учителя начальных классов
3	Оценка уровня реализации ФГОС в 1 классе	Заместитель директора по УВР
4	Спортивный праздник «Веселые старты» для детей подготовительных групп МДОУ №162 и учащихся 1 класса.	Учителя начальных классов, воспитатели МДОУ
Март		
1	Диагностика школьной зрелости в МДОУ №162.	Учителя начальных классов
2	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса.	Учитель начальных классов
3	Анализ итогов успешности обучения в 1 классе за третью четверть.	Заместитель директора по УВР
4	Праздник «Прощание с букварем».	Учителя начальных классов
Апрель		
1	Совместная игра по правилам дорожного движения «Счастливый случай».	Учителя начальных классов
2	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе.	Заместитель директора по УВР
3	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе.	Заместитель директора по ВР

4	Театрализованная встреча в костюмах сказочных героев «Дорогами сказок».	Заведующая библиотекой
	Май	
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов.	Заместитель директора по УВР
2	Заседание комиссии по комплектованию 1 класса в расширенном составе «Итоги и перспективы»	Директор школы
3	День открытых дверей для будущих первоклассников	Заместитель директора по ВР
	Июнь	
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками	Учитель начальных классов

1.4. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия	Выход
1	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Заместитель директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Заместитель директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению.	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН учащихся за курс начальной школы	сентябрь	Руководители ШМО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с	2-я неделя сентября	Классный руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий

		целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием			
5	Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения	Сентябрь-2-я неделя октября	Администрация	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5 класса	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, руководители МО, учителя начальных классов	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р), чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы.	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классам.
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Заместитель директора по ВР	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом.
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий.	2-я неделя октября на родительском собрании	Заместитель директора по ВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками

	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).	4-я неделя сентября – 1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями.
	е) проверка школьной документации.	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями.
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	1-я неделя сентября	Медсестра, классный руководитель 5 класса	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классному руководителю по коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива

6	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2-я неделя октября	Классный руководитель 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене	3-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	2-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене школы
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3-я неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классным руководителем

	учебный год	дальнейшего плана работы по преемственности			будущего 5 класса о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителя выпускного 4 класса, учителей – предметников и классного руководителя, будущего 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
12	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Использование дидактического материала, графиков, таблиц и т.д. для самостоятельной работы учащихся. Внедрение в деятельность учителей начальной школы форм организации самостоятельной работы в средней школе
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4 класса по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний учащимися по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач; б) проверка уровня усвоения знаний учащимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность	2-я четверть	Заместитель директора по УВР, руководители МО математики, русского языка и литературы	Индивидуальные беседы с учителями 4 класса по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся
14	Педконсилиум по	Анализ результатов	4-я неделя	Заместитель	Индивидуальная

	4 классу	диагностики уровня ЗУН учащихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика потоку обучения	декабря	директора по УВР	работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями
15	Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, руководителями МО средней школы	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями.	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программ постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий.
16	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.	В течение года	Руководители МО математики, русского языка и литературы	Проведение председателями МО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4 класса,

					разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов. Проведение олимпиад, соревнований, праздников в начальной школе совместно с учителями будущего 5 класса
17	Срезовые письменные работы в 4 классе по русскому языку	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО учителей начальной школы и МО учителей средней школы. Ликвидация обнаруженных пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Заместитель директора по УВР	Предварительное комплектование 5 класса
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая контрольная работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	3-я и 4-я недели апреля	Заместитель директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам.
20	Психологическое тестирование учащихся 4 класса	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Заместитель директора по ВР	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга.

					Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-педагогический консилиум по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4 класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	1-я неделя мая	Заместитель директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классного коллектива.
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива
23	Экскурсия выпускного класса начальной школы по территории средней школы	Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы	2-я неделя мая	Классный руководитель будущего 5 класса	
24	Классное собрание учащихся выпускного 4 класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5 класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Заместитель директора по УВР	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5 класса	4-я неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5класса, утверждение педагогического состава и классного руководителя будущего 5 класса
26	Родительское собрание 4 класса с участием учителей средней школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе	1-я неделя июня	Директор	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м классе

1.5. План совместной работы школы с отделом по делам несовершеннолетних ОВД

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
1. Заседание педагогического совета с повесткой дня «О мерах по пропаганде здорового образа жизни» с приглашением сотрудников ОДН и медицинских работников	Сентябрь	Социальный педагог
2. Совещание при директоре по вопросам: - «Организация профилактической работы с учащимися группы риска»; - «Организация свободного времени учащихся группы риска»	Ноябрь Март	Директор школы
3. Родительские конференции: - «Адаптация учащихся 1-х классов»; - Стимулирование волевых усилий трудных подростков»	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4. Семинар классных руководителей по темам: - «Работа с семьей группы риска»; - «Работа с подростками с девиантным поведением»; - «Подростковые проблемы»	Октябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по ВР
5. Проведение бесед с учащимися 7-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ОДН; - юриста; - врача-нарколога; - следователя ОВД; - следователя прокуратуры; - инспектора ГИБДД; - судьи	Ежемесячно	Классные руководители
6.Проведение бесед, лекций: - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»; - «От пьянства до преступления – один шаг»; - «Проступок, правонарушение, преступление»; - «Опасные игры»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Инспектор ПДН
7. Классные часы на тему «Закон одинаков для всех» для учащихся 5-8-х классов с приглашением сотрудников ОВД, прокуратуры и суда	1 раз в четверть	Классные руководители
8. Месячник «Я и милиция»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
9. Оформить стенд правовых знаний в фойе школы	Октябрь	Заместитель директора по ВР
10. День профилактики с приглашением представителей ОВД, суда, прокуратуры, ГИБДД	Март	Заместитель директора по ВР
11. Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического	Постоянно	Заместитель директора по ВР

материала по данному вопросу		
2. Работа с «трудными» учащимися. Совместные мероприятия с отделом по делам несовершеннолетних		
1. Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
2. Уточнить списки «трудных», неблагополучных семей, иметь на них характеристики	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.Привлечь «трудных» учащихся к общественной работе, занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, студиях, секциях и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
4. Контролировать посещение «трудными» учащимися школьных и классных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители
5. Привлечь учащихся 9-11 классов к работе клубов по месту жительства в микрорайоне школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
6. Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
7. Заслушать отчет родительских комитетов о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, председатель школьного родительского комитета
8. Приглашать «трудных» детей и неблагополучные семьи на заседание ПДН	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, начальник ПДН
9. Проводить занятие университета для родителей «трудных» детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
10. Организовать дежурство членов родительского комитета в микрорайоне школы («Родительский патруль»)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, председатель школьного родительского комитета
11. Организовать работу клуба «Подросток и закон» для учащихся 8-9-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
12. Провести родительское собрание с представителями милиции, суда и прокуратуры, посвященные обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	Октябрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
13. Провести «День правопорядка»	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, инспектор ОДН
14. Совместно с инспектором ОДН регулярно посещать места жительства подростков, состоящих на учете в ОДН	Постоянно	Классные руководители, инспектор ПДН

15. Проведение акции «Будущее без наркотиков»	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов
3. Организация досуга учащихся		
1. Совместно с ОДН и дворовыми клубами по месту жительства организовывать проведение «Праздников двора»	В течение учебного года	Организатор детского творчества, работники дворовых клубов
2. Совместно с ЖЭУ организовать заливку катков во дворах микрорайона школы	Декабрь	Учитель физкультуры
3. Организовать встречи школьников с работниками учреждений культуры: Школы искусств, городской библиотеки, музея	В течение учебного года	Классные руководители
4. Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы и др. мероприятия	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР
5. Принимать участие в уборках школьной территории и улиц микрорайона	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР
6. Совместно с ОДН оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период	Май - июль	Классные руководители, инспектор ПДН

1.6. План подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов и деятельности по устранению пробелов подготовки к ГИА/ЕГЭ.

Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
1.1	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов: -средний балл, -процент выполнения частей и заданий экзаменационной работы, -уровень успеваемости, -содержание заданий, вызвавших затруднения, -типичные ошибки, -контингент участников (предметы по выбору)	-анализ выполнения частей экзаменационной работы по предметам, -собеседование с учителями- предметниками, -сопоставление со сведениями о типичных ошибках, представленным ФИПИ -педагогический совет, -заседания ШМО, -заседание Методсовета, -индивидуальные консультации с учителями – предметниками	заместитель директора по УВР	июнь, август август сентябрь
1.2	Анализ хода организации подготовки к государственной (итоговой) аттестации	-совещание при директоре, -производственное совещание	директор, заместитель директора	сентябрь, январь, май

1.3	Анализ календарно-тематического планирования учителей по критерию подготовки к ЕГЭ	-изучение календарно-тематических планов, -собеседование с учителями- предметниками	заместитель директора по УВР	сентябрь, декабрь, март
1.4	Анализ, сопоставительный анализ результатов диагностических работ в 8-9, 10-11-х классах, тренировочных работ в 9,11 классах	- собеседование с учителями- предметниками, -совещание при директоре, -«малый» педсовет	заместитель директора по УВР	октябрь, февраль
1.5	Анализ уровня удовлетворенности обучающихся, их родителей организацией хода подготовки к государственной итоговой аттестации	-анкетирование, -собеседование, -совещание при директоре	заместитель директора по УВР, кл. рук-ли	декабрь, апрель

Организационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
2.1	Разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	-консультирование с классными руководите лями, учителями-предметниками, руководителями ШМО, - совещание при директоре	директор, заместители директора по УВР, ВР	апрель - май
2.2	Назначение координатора из числа заместителей директора, ответственного за нормативно-организационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	-консультирование – инструктирование директором школы	директор, заместители директора по УВР, ВР	сентябрь
2.3	Пополнение банка нормативно- правовых, методических материалов по вопросам участия в государственной (итоговой) аттестации	-анализ имеющихся документов	заместитель директора по УВР	в течение года
2.4	Ведение базы данных на выпускников 9, 11 классов	-формирование и уточнение списков участников государственной (итоговой) аттестации, -уточнение персональных данных выпускников, -первичное и повторное анкетирование, -уточнение предметов по выбору, сбор заявлений	заместители директора по УВР классные руководители	сентябрь декабрь февраль, апрель

		обучающихся 9, 11 классов, -уточнение состояния здоровья выпускников 9 классов		
2.5	Представление в отдел образования списков выпускников 9, 11 классов	-совещание при директоре	директор, заместитель директора по УВР	по плану отдела образования
2.6	Выдвижение педагогических работников организаторами в аудиториях в другие ОУ-ППЭ	-собеседование с учителями – предметниками, -совещание при директоре, -издание приказа по школе	заместитель директора по УВР	по плану отдела образования
2.7	Обеспечение соблюдения прав обучающихся, их родителей в ходе организации государственной итоговой аттестации	-представление в отдел образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения ГИА	директор, заместители директора	февраль-апрель
2.8	Утверждение списков обучающихся для сдачи ГИА, ЕГЭ	-приказ по школе	заместитель директора по УВР	апрель
2.9	Инструктажи выпускников 9, 11 классов: -особенности заполнения бланков, -правила поведения на экзамене	-проведение инструктажей, - оформление журнала инструктажей	заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	май
2.10	Обеспечение выпускников, допущенных к сдаче ЕГЭ, пропусками	-консультирование-инструктаж выпускников -регистрация в журнале выдачи пропусков	заместитель директора по УВР	май
2.11	Допуск обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации	-педагогические советы, -приказы по школе	заместитель директора по УВР	май
2.12	Организация работы с пакетами экзаменационных материалов	-получение в отделе образования, доставка и хранение пакетов с текстами экзаменационных заданий	заместитель директора по УВР	май- июнь
2.13	Обеспечение условий конфиденциальности и информационной безопасности при получении, хранении, доставке пакетов с текстами экзаменационных заданий и проверке экзаменационных работ обучающихся		директор	май- июнь
2.14	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ	-назначение и инструктирование сопровождающих	заместитель директора по УВР,	май- июнь

			классные руководители, сопровождающие учителя	
2.15	Организация и проведение экзаменов в соответствии с приказами Минобрнауки РФ и Минобрнауки Калужской обл.		директор, заместитель директора по УВР	май- июнь
2.16	Организация апелляций выпускников по результатам государственной (итоговой) аттестации	-прием и своевременное направление апелляций в региональную конфликтную комиссию	директор, заместитель директора по УВР	май- июнь
2.17	Получение в отделе образования протоколов результатов экзаменов и экзаменационных работ обучающихся, участвовавших в государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов		директор, заместитель директора по УВР	май- июнь
2.18	Оформление протоколов заседания комиссии школы по выставлению итоговых отметок по общеобразовательным предметам, государственная (итоговая) аттестация по которым проводилась с участием РЭК	-совещание предметных комиссий	директор, заместитель директора по УВР, председатели предметных комиссий	май- июнь
2.19	Оформление итогов государственной (итоговой) аттестации в классных журналов	-инструктаж по правилам заполнения, своевременное заполнение классных журналов	классные руководители, учителя-предметники	май- июнь
2.20	Доведение результатов государственной (итоговой) аттестации	-составление протоколов доведения результатов -собеседование с выпускниками	заместитель директора по УВР	июнь
2.21	Организация выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.		
2.22	Подведение предварительных итогов государственной (итоговой) аттестации	-педагогический совет о завершении выпускниками обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего полного и выдаче аттестатов, -приказы об отчислении выпускников, завершивших обучение на	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, секретарь-делопроизводитель	июнь

		ступени основного общего образования, на ступени среднего полного образования -оформление личных дел выпускников, алфавитной книги школы		

Диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
3.1	Диагностика организационных, методических затруднений учителей по вопросам: -корректировка календарно-тематического содержания в соответствии с результатами ГИА / ЕГЭ, -организация повторения в соответствии с результатами ГИА / ЕГЭ, -отбор содержания уроков повторения, -построение планов коррекции/повышения предметных результатов, -разработка диагностических материалов	-посещение уроков (дополнительных занятий), -собеседование, -индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения в подготовке учащихся к ЕГЭ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	в течение года
3.2	Диагностика запросов обучающихся 8-9-х, 10-11-х классов на организацию дополнительных образовательных услуг	-анкетирование, -собеседование	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	сентябрь, декабрь, апрель
3.3	Диагностика уровня сформированности предметных результатов	-проведение входных контрольных работ	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь
3.4	Диагностика уровня сформированности умений решения типовых заданий ГИА, ЕГЭ	-проведение тренировочных работ по предметам, -уточнение запросов обучающихся на проведение тренировочных работ, -проведение пробных экзаменов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	октябрь, декабрь

3.5	Диагностика запросов на организацию дополнительных консультаций по предметам	-анкетирование, -собеседование с обучающимися	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	октябрь, апрель

Обновление содержания и методик подготовки к ГИА (ЕГЭ)

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
4.1	Повышение квалификации учителей- предметников, членов предметных комиссий	-корректировка плана курсовой подготовки учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ на основе анализа результатов ГИА, -подбор курсов, -организация обучения учителей на семинарах, очных и дистанционных курсах, видеоконференциях, вебинарах по вопросам проведения и подготовки обучающихся к ГИА, -организация методических семинаров на уровне школы -организация консультаций -совещание- собеседование при заместителе директора	-заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	октябрь, декабрь, март
4.2	Распространение педагогического опыта	-организация и проведение уроков (дополнительных занятий, консультаций) по вопросам подготовки к ЕГЭ -подготовка и публикация методических рекомендаций, памяток на сайте школы	-заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	по графику работу ШМО
4.3	Корректировка (составление) учебно-тематических планов с учетом осуществления подготовки к ГИА/ ЕГЭ	-взаимоконсультирование учителей- предметников, -совещание при заместителе директора	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	сентябрь
4.4	Обновление содержания уроков повторения, закрепления	-разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем учебных курсов на	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	сентябрь, декабрь апрель

		тематических заседаниях ШМО		
4.5	Разработка планов подготовки к ГИА /ЕГЭ	-презентация опыта по подготовке обучающихся к ГИА/ЕГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителям-предметникам по стратегии подготовки учащихся к ГИА/ ЕГЭ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	сентябрь
4.6	Подготовка аттестационного материала ГИА	-заседание предметных методических объединений по экспертизе и утверждению аттестационных материалов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	апрель
4.7	Повышение квалификации организаторов и членов предметных комиссий	-организация участия в семинарах -проведение внутришкольной учебы организаторов ГИА/ ЕГЭ	заместитель директора по УВР	апрель
	Деятельность школьных методических объединений			
4.8	Корректировка плана работы методических объединений по подготовке к ЕГЭ	-собеседование, обсуждение	заместитель директора , руководители ШМО	сентябрь
4.9	Разработка диагностических, тренировочных работ, материалов пробных экзаменов	-деятельность ШМО	заместитель директора, руководители ШМО	август, декабрь, февраль
4.10	Теоретическое изучение содержания экзаменационных материалов Примерные формулировки обязательных для обсуждения тем: -структура КИМ -содержание кодификаторов -содержание спецификаторов -содержание экзаменационной работы -критерии оценивания -план подготовки к ГИА (ЕГЭ) -диагностика предметных - результатов обучающихся особенности выполнения заданий разных типов -алгоритмы выполнения заданий разных типов -методика работы с текстовыми фрагментами -организация итогового	-круглые столы -взаимоконсультирование учителей- предметников	заместитель директора , руководители ШМО	по планам работы ШМО

	повторения в начале года, в конце полугодия, в конце учебного года			
4.11	Практическое изучение технологии проведения ГИА /ЕГЭ	-тренинги по решению заданий ГИА /ЕГЭ, -тренинги по критериям оценивания	заместитель директора , руководители ШМО	по планам работы ШМО
4.12	Практическое освоение методов решения разных типов заданий	-проведение мастер-классов, взаимоконсультаций	заместитель директора , руководители ШМО	по планам работы ШМО
4.13	Подготовка и проведение консультаций с обучающимися	-совещание при заместителе директора по вопросам отбора содержания и форм организации консультаций	заместитель директора , руководители ШМО	апрель-май

Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Форма деятельности	Ответственные	Сроки
	Информационная деятельность с педагогическим коллективом			
5.1	Ознакомление с планом работы школы по подготовке к ГИА	-консультирование учителей-предметников -тематические заседания ШМО, -производственное совещание	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь декабрь
5.2	Ознакомление учителей, классных руководителей с нормативно- правовой базой государственной (итоговой) аттестации	-консультирование учителей-предметников -тематические заседания ШМО, -производственное совещание	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь, апрель-май
5.3	Организация ознакомление учителей- предметников со структурой и содержанием КИМов по предметам	-совещание при заместителе директора, -взаимоконсультирование учителей-предметников, тематическое заседание ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	сентябрь, апрель
5.4	Организация ознакомления учителей- предметников с Интернет – ресурсами по подготовке к ГИА /ЕГЭ	-проведение методсеминаров, круглых столов, собеседований	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	в течение года
5.5	Информирование учителей о результатах ГИА /ЕГЭ	-педагогический совет, -тематические	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август

		заседания Методсовета, ШМО		
	Информационная деятельность с обучающимися			
5.6	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов с нормативно-правовой базой ГТА /ЕГЭ	-тематические классные собрания, -оформление информационных папок, стендов, публикации на сайте школы	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители	ноябрь, апрель
5.7	Ознакомление обучающихся 9 класса с формами прохождения государственной (итоговой) аттестации	-тематические классные часы, консультации с учителями-предметниками, -оформление на сайте школы, -разработка информационного стенда	заместитель директора по УВР, классный руководители	октябрь
5.8	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов с демоверсиями, спецификациями и кодификаторами по общеобразовательным предметам.	-тематические консультации с учителями-предметниками, -разработка памяток, буклетов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	октябрь, март
5.9	Обеспечение своевременного информирования об изменениях в содержании КИМов, критериях оценивания экзаменационных работ	-тематические консультации с учителями-предметниками, -разработка памяток, буклетов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь, декабрь
5.10	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов с правилами поведения на ЕГЭ/ ГИА,	-инструктаж	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	апрель-май
5.11	Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов	-доведение графика проведения, -индивидуальные собеседования	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	по графику проведения работ
5.12	Информирование обучающихся о расписании экзаменов и консультаций	-оформление информационных стендов, -доведение графика проведения, -индивидуальные собеседования	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	май- июнь
5.13	Информирование выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	- классные собрания, консультации оповещение	заместитель директора по УВР, классные руководители, сопровождающие учителя	май-июнь

5.14	Ознакомление с результатами государственной (итоговой) аттестации		заместитель директора по УВР	июнь
	Информационная деятельность с родителями			
5.15	Ознакомление родителей с нормативными документами по ГИА/ ЕГЭ по мере их поступления	-родительское собрание, -публикации на сайте, -индивидуальные консультации	директор, заместитель директора по УВР	сентябрь, декабрь, март, апрель
5.16	Информирование о процедуре/ технологии проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием РЭК, среднего полного образования	-родительское собрание, -публикации на сайте, -индивидуальные консультации	директор, заместитель директора по УВР	декабрь
5.17	Информирование родителей об особенностях решения типовых заданий ГИА /ЕГЭ	-тематические консультации с учителями-предметниками	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года
5.18	Информирование о содержании подготовки к ГИА /ЕГЭ	-тематические консультации с учителями-предметниками	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года
5.19	Информирование о сроках и результатах проведения тренировочных, диагностических работ	-родительские собрания	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	в течение года
5.20	Информирование о графике, сроках, пунктах проведения экзаменов	-родительские собрания, -индивидуальное консультирование	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	май- июнь

1.7. Алгоритм контроля подготовительной работы к ЕГЭ

Сроки	8-й класс	9-й класс	10-й класс	11-й класс
Октябрь	Подготовительная работа с тестами по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Работа с тестами по новой аттестации (алгебра, русский язык)	Работа с тестовыми материалами	Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов совместно с учителем-предметником и администрацией
Декабрь	Подготовительная	Работа с тестами по	Пробный	Пробный

	работа с тестами по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	внутришкольный ЕГЭ	внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов
Февраль	Работа с тестами по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Пробный внутришкольный экзамен по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Пробный внутришкольный ЕГЭ	Пробный внутришкольный ЕГЭ. Анализ результатов
Апрель	Пробный внутришкольный экзамен по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Пробный внутришкольный экзамен по новой форме аттестации (алгебра, русский язык)	Работа с тестовыми материалами	Пробный ЕГЭ. Анализ результатов

1.8. План работы школьной библиотеки

I. Цели и задачи на учебный год

Цель: Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истенные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

В этом учебном году библиотека ставит следующие задачи:

- Принимать активное участие в жизни школы.
- Привлекать читателей в школьную библиотеку.
- Разнообразить формы работы для пропаганды книги (для пропаганды книги использовать ИКТ).
- Для повышения качества обслуживания читателей систематически изучать их интересы.
- Оказывать методическую и практическую помощь учителям, классным руководителям в проведении классных мероприятий.
- Воспитывать у учащихся культуру чтения с помощью ББУ.
- В течение года работать с книжным фондом, картотеками, электронным каталогом учебников.
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов,

Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

• уроки культуры чтения;
• библиографические уроки;
• информационные и прочие обзоры литературы;
• беседы о навыках работы с книгой;
• внеклассные мероприятия;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

• предметные недели: начальных классов, русского языка, детской книги, недели здоровья и т.д.;

• День знаний;
  День учителя
• День матери;
• День Земли
• День Здоровья
• общественные акции: день без табака, и др.;
• помощь в оформлении школьных стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

• обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

• отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
• информационные обзоры на заданные темы
• индивидуальная работа с педагогами;

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из фондов школьной библиотеки**.**

6. Создание комфортных условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий в библиотеке.

Основные функции школьной библиотеки

1. *Образовательная* – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. *Информационная* – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. *Культурная* – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

II. Содержание и организация работы с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах читателями	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
7	Изучение и анализ читательских формуляров учащихся 5 и 6 классов	март
8	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
9	Работа с задолжниками	В течение года
	Работа с библиотечным активом	
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь

2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года

2. Массовая работа			
Выставки учебных изданий к предметным неделям			По мере необходимости
Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей			В течение года
Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей			В течение года
Выставки книг юбиляров			В течение года
Конкурсы стихов:			
• «Осень – пора золотая» (стихи об осени)			Октябрь
• Стихи о войне, армии и Родине			Февраль
• Стихи о мамах			Март
Неделя начальных классов (помощь в проведении)			В течение года, согласно плану предметных недель
Неделя естественных наук (практическая помощь)			
Неделя русского языка и литературы (подбор материала к школьным газетам)			
Неделя математики (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)			Октябрь
Месячник школьных библиотек (По отдельному плану)			
Неделя детской книги (По отдельному плану)			Весенние каникулы
Мероприятия, посвященные писателям – юбилярам (Беседы, обзоры, викторины, праздники…)			В течение года
Патриотическое воспитание 1 . Солдатими не рождаются 2. Огненная дуга – великая битва великой войны 3. Символы России 4. Война в стихах и песнях 5. Стояли с взрослыми рядом	 обзор литературы выставка беседа литературный час беседа о героях-антифашистах	 7-8 кл 5-11 кл. 4 кл. 6 кл. 8-10кл.	В течение года
Нравственное воспитание 1.Жест – средство общения 2.Учусь быть гражданином 3.Правила вежливости для всех	 беседа викторина беседа	 6-7 кл. 6-8 кл. 9кл.	
Краеведение 1.Люби и знай родной свой край 2. Мой родимый край 3. «Улица, на которой я живу»	 викторина выставка проект	 3-11 кл. 5 кл. 2 кл.	
Экологическое воспитание			

1.Земля – наш дом 2.Сюрпризы лесной тропинки 3. Любить природу –творить добро 4. Растения, которые лечат	круглый стол лит.игра выставка	8-9 кл. 6-9 кл. 4-7 кл.	
Воспитание здорового образа жизни 1.Я выбираю Здоровье 2. Путешествие на поезде «Зоровье» 3. «Вредные привычки: как с нами бороться»	 лит. игра выставка	 5-8 кл. 3-4 кл. 8-9 кл.	
Эстетическое воспитание 1. «Царствуй, сила волшебства» 2. «Турнир в честь прекрасной любви»	 Викторина по сказке С.Т. Аксакова «Аленький цветочек» праздник	 2-4 кл. 9-11 кл.	 Октябрь Февраль

III. Информационная, библиографическая и справочная работа библиотеки

1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание помощи в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО, подготовке к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям, для подготовки школьных газет	По требованию руководителей МО и педагогов

2. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года
3	Редакция алфавитного каталога (пополнение, чистка каталога)	В течение года
4	Выполнение библиографических справок: тематических,	В течение года

3. Справочно- библиографическое и информационное обслуживание учащихся

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно

4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Знакомить школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.	Октябрь-март
7	Составлять рекомендательные списки для всех возрастных групп	В течение года
8	Оформить стенд «Советуем прочитать»	Сентябрь
9	Оформить выставки – просмотры художественной литературы	В течение года
10	Провести «Дни Информации»: «Ты и твои права», «Дым, уносящий жизнь», «Вступая в жизнь»	В течение года

4. Воспитание информационной культуры (библиотечные уроки)

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы		
	1-й класс *Тема № 1*. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библио-тека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Январь
	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Май
	2-й класс *Тема № 1*. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Ноябрь
	Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь
	3-й класс *Тема № 1*. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	
	Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
	4-й класс *Тема № 1*. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала,	Декабрь

	алфавитные указатели, предметные указатели	
	Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	Апрель
	5-й класс *Тема № 1*. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	Декабрь
	Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью	Апрель
	6-й класс Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	Ноябрь
	7-й класс Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	Декабрь
	8-й класс Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевая (историческая, литературная,	Апрель
	физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога	
	9-й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	Февраль
	10-й класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Март
IV. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь–октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда	Ноябрь

	учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора школы и руководителей методических объединений, • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Апрель апрель
	• осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май
	• прием и обработка поступивших учебников: – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки, – занесение в электронный каталог; • составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимся,	Май, Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Работа с резервным фондом учебников: • ведение учета; • размещение для хранения; • подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района	Сентябрь–ноябрь
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
11	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг»	В течение года
12	Изучение и анализ использования учебного фонда	ноябрь
13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
14	Проведение рейдов по проверке состояния учебников	Систематически, 1 раз в четверть
15	Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в ЦБ	По мере поступления

V. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду (для учащихся 1-11 классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	актив
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
11	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • по новым отделам, по алфавиту	В течение года
12	Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда	Октябрь
13	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы	Февраль
14	Учет библиотечного фонда	Май
15	Оформление накладных и своевременная сдача в ЦБ	По мере поступления литературы
16	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	По мере необходимости
17	Инвентаризация фонда	Июнь

VI. Методическое обеспечение библиотеки

1	Выступление на районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2	Выступление на семинарах методического объединения • «Оформление анализа о проделанной работе»	По плану районного МО библиотекарей
3	Подготовка массовых мероприятий	По плану

4	Разработка массовых мероприятий	По мере необходимости
VII. Реклама библиотеки		
1. Создание фирменного стиля		
1	Организация комфортной среды в библиотеке	Октябрь
2	Оформление выставки «История школы» (об учителях нашей школы)	Декабрь
2. Рекламная деятельность школьной библиотеки		
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно
3	Оформление информационных стендов-папок: • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке» «Правила пользования учебной литературой	В течение года
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
5	Организация экскурсии учащихся младших классов, подготовительной группы ДС № 162 в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество Домом культуры ст. Сухиничи Главные	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы Библиотеки	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март
VIII. Повышение квалификации библиотекаря		
1	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
2	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК». Продолжение ведения электронного каталога учебников	В течение года
3	Просмотр новинок литературы.	В течение года
4	Продолжить самообразование по теме «Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности».	В течение года
5	Участие в районных и областных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
6	Участие в семинарах методического объединения	По плану районного МО библиотекарей

II. Учебный план работы школы на 2013-2014 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» имени Героя Советского Союза Знаменского В.С. г.Сухиничи Сухиничского района Калужской области составлен на основании следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании в Российской федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196;
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12.2010);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 363 от 06 октября 2009 зарегистрирован Минюст № 17785 от 22 .12. 2009);
- Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования РФ от 09.03. 2004 г. №1312;
- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 241 от 20.08.2008 г. «О внесении изменений в Федеральный Базисный учебный план и примерные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 г. № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.02.2012 г. №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 г. № 2783;
- Региональный учебный план, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 07.08.2012 г. № 07-022/2904-12
- Устав МКОУ «Средняя школа № 4».

Учебный план для 1-3 классов разрабатывается на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Учебный план рассчитан на 6-ти дневную рабочую неделю для учащихся с 5 по 11 класс и 5-ти дневную рабочую неделю с 1 по 4 классы.

Инвариативная часть плана не изменяется, составлена в соответствии с базисным учебным планом, вариативная часть реализует региональный и школьный компонент на углубленное изучение предметов с 5 по 11 класс. Реализация учебного плана обеспечена педагогическими кадрами, учебными программами, учебниками, методическими рекомендациями, необходимым оборудованием по всем компонентам учебного плана и соблюдением всех требований СанПина.

В образовательном процессе используются учебники в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013-2014 учебный год».

Структура плана.

1. Инвариантная часть включает образовательные области, обеспечивает целостность образовательного пространства на территории РФ и гарантирует овладение учениками необходимым минимум знаний, умений и навыков.
2. Вариативная часть обеспечивает индивидуальный характер развития школьников, учитывающая их личностные интересы, особенности и склонности.
3. Учебный план реализует региональный компонент на 1ступени в 4 классе и на 2, 3 ступенях.

Вид занятий.

1. Обязательные занятия – классно – урочная форма.
2. Факультативные занятия – одновозрастные группы с учетом интересов и склонностей.
3. Групповые и индивидуальные занятия – разноуровневые группы.

В учебном плане сохранена номенклатура предметов по образовательным областям, сохранено базовое количество часов. Часы из вариативной части отводятся на изучение основных предметов.

Содержание плана ориентировано на развитие целостного мировоззрения и подготовку молодежи к восприятию и освоению особенностей современной жизни.

Вариативная часть плана позволяет расширить содержание образования в соответствии с социальным заказом учащихся и их родителей.

Учебным планом предусмотрено увеличение количества часов на основные предметы для реализации более объемных программ:

- **на 1 ступени** обучения из часов регионального компонента вводится 1 час на изучение предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе;

- **на 2 ступени:** для развития математического мышления и более детальной проработки базового материала вводится дополнительный час математики с 5 по 9 класс; для освоения базового уровня вводится по 1 часу русского языка в 7 классе, литературы в 5 классе, географии в 6 и 7 классах, химии в 8 и 9 классах, биологии в 6 классе, технологии в 8 классе; за счёт школьного компонента введён 1 час всеобщей истории в 9 классе, 1 час информатики и ИКТ с 5 по 7 класс, 1 час МХК в 8 классе, по 1 часу черчения в 8 и 9 классах, 1 час факультатива по ОПК в 5 классе;

- в 9 классе для предпрофильной подготовки вводятся предметы по выбору:

«Основы правоведения» - 7 часов по обществознанию,

«ГИА: курс подготовки к экзамену по русскому языку в новой форме» - 10 часов по русскому языку,

«Подготовка к ГИА по математике» - 10 часов по алгебре,

«Практикум по решению задач» - 7 часов по физике.

- **на 3 ступени:** региональный компонент и компонент образовательного учреждения используется на расширение программы с целью углубленного изучения и реализации более объемной программы русского языка 2 часа и литературы 1 час в 11 классе, математики, физики, химии и права в 10 и 11 классах по 1 часу, экономики в 10 классе – 2 часа; предмет «ОБЖ» (по 1 часу в 10-11 классах) вводится за счет федерального компонента (на основании приказа Министерства образования и науки РФ №241 от 20.08.2008 г.); в 11 классе вводится за счет регионального компонента Астрономия и космонавтика (1 час); в 10 и 11 классах вводится предметный элективный курс «Всеобщая история» (по 1 часу) и элективные курсы для подготовки к ЕГЭ по русскому языку и математике по 1 часу.

Учебный план начального общего образования.

Учебный план для 1, 2 и 3 классов является нормативным документом по введению в действие Федерального государственного образовательного Стандарта (Приказ МО и науки РФ от 06.11.2009 г.№ 373 и с учетом методических рекомендаций к разработке учебного плана общего образования учреждений по Калужской области от 07.06.2011г.№ 07-022/1713-11), определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам.

Учебный план состоит из двух частей: инвариативной части, вариативной части, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

Содержание образования, определенное инвариативной частью, обеспечивает приобщение обучающихся к общекультурным и национально-значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личных качеств, соответствующих требованиям Стандарта. Вариативная часть, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает региональные особенности содержания образования и индивидуальные потребности обучающихся. В 1 - 3 классах обучение ведется по учебно – методическому комплекту «Школа России».

Предметные области	**Учебные предметы**	**1 класс**	**2 класс**	**3 класс**
Обязательная часть		**Количество часов**		
Филология	Русский язык	5	5	5
	Литературное чтение	4	4	4
	Иностранный язык		2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2
Искусство	Изобразительное искусство (ИЗО)	1	1	1
	Музыка	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3
Обязательная нагрузка при 5 – дневной неделе		**21**	**23**	**23**

В начальной школе в 4 классе обучение ведется по учебно-методическому комплекту «Школа России», что обеспечивает организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с индивидуальными способностями учащихся. В 4 классе реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ 2004 года с учетом приказа Министерства образования и науки по Калужской области.

Школьный компонент направлен на расширение программного материала по основным предметам. На изучение русского языка в 4 классе дополнительно вводится 1 час.

Предметные области	Учебные предметы	4 класс
Обязательная часть		**Количество часов**
Филология	Русский язык	4
	Литературное чтение	2
	Иностранный язык	2
Математика и информатика	Математика	4
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2
Искусство	Изобразительное искусство (ИЗО)	1
	Музыка	1
Технология	Технология	2
Физическая культура	Физическая культура	3
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	1
Компонент образовательного учреждения при 5 – дневной неделе		**1**
Филология	Русский язык	1
Предельно допустимая нагрузка		**23**

Учебный план основного общего образования.

Образование в 5-9 классах реализуется по федеральному базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации 2004 года. С целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретения ими способности сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных, угрожающих жизни условиях, оказания помощи пострадавшим с 5 по 9 класс изучается курс «Основы безопасности жизнедеятельности.

Учебные предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Обязательная часть	**Количество часов**				
Русский язык	6	6	4	3	2
Литература	2	2	2	2	3
Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика	5	5	5	5	5
Информатика и ИКТ				1	2
История	2	2	2	2	2
Обществознание		1	1	1	1
География		1	2	2	2
Природоведение	2				
Физика			2	2	2
Химия				2	2
Биология		1	2	2	2
Искусство (Музыка и ИЗО)	2	2	2	1	1
Технология	2	2	2	1	

Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	1	1	1	1	1
Физическая культура	3	3	3	3	3
Региональный и школьный компонент при 6- дневной неделе	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**
Русский язык			1		
Литература	1				
Математика	1	1	1	1	1
Информатика и ИКТ	1	1	1		
География		1	1		
Всеобщая история					1
Химия				1	1
Биология		1			
Технология				1	
Черчение				1	1
Мировая художественная культура				1	
Основы православной культуры	1				
Предпрофильная подготовка					1
Предельная допустимая нагрузка при 6- дневной неделе	**32**	**33**	**35**	**36**	**36**

Учебный план среднего (полного) общего образования.

Учебный план на старшей ступени составлен на основе примерного учебного плана для универсального обучения.

	Учебные предметы	**10 класс 2012 – 2013 уч.год**	**11 класс 2013 – 2014 уч.год**
ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ	**Базовый уровень**	**Количество часов**	
	Русский язык	1	1
	Литература	3	3
	Иностранный язык	3	3
	Математика	4	4
	История	2	2
	Обществознание	2	2
	География	1	
	Химия	1	1
	Физика		1
	Биология	1	1
	Физическая культура	3	3
	ОБЖ	1	1

	Региональный компонент и компонент образовательного учреждения		
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	Русский язык		2
	Литература		1
	Математика	1	1
	История	1(МХК)	
	Экономика	2	
	Право	1	1
	География	1	
	Физика	3	2

	Химия	1	1
	Информатика и ИКТ	1	1
	Астрономия		1
	Технология	1	1
	Элективный предметный курс: Всеобщая история	1	1
	Элективные учебные курсы: Подготовка к ЕГЭ по математике. Подготовка к ЕГЭ по русскому языку.	1 1	1 1
	Предельно допустимая нагрузка при 6-дневной учебной неделе	**37**	**37**

Введение данного учебного плана предполагает получение следующих результатов:
- повышение качества ЗУН учащихся;
- удовлетворенность образовательными задачами учащихся и их родителей;
- создание каждому ученику условий для самоопределения и развития;
- овладение учащимися практическими навыками и умениями;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы;
- обеспечение в перспективе успешной социализации учащихся в локальных и региональных социумах.

План индивидуального обучения на дому

В школе есть учащиеся, которые учатся на дому.
В соответствии с Письмом МНО от 14.11.1988 № 17-254-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», определена учебная нагрузка учащихся индивидуального надомного обучения:

- 1-4 классы: 8 часов в неделю
- 5- 8 классы: 10 часов в неделю
- 9 классы- 11 часов в неделю
- 10-11 классы -12 часов в неделю.

Образовательные области	**Образовательные компоненты**	**1 ступень обучения**	**2 ступень обучения**			
		3 класс	**5 класс**	**6 класс**	**7 класс**	**8 класс**
Филология	Русский язык	3	3	2	1	1
	Литература	2	1	1	1	1
	Иностранный язык		1	1	1	1
Математика	Математика	4	3	3	3	3
	Информатика					
	История		1	0,5	0,5	0,5
	Обществознание			0,5	0,5	0,5
	География			1	1	0,5
Природ	Окружающий	1				

оведени е	мир					
Естеств ознание	Биология		1	1	1	0,5
	Физика			1	1	1
	Химия					1
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (требования СанПиН)		**8**	**10**	**10**	**10**	**10**

Введение данного учебного плана предполагает получение следующих результатов:
- повышение качества ЗУН учащихся;
-удовлетворение образовательных запросов уч-ся и их родителей;
-создание условий для профессионального самоопределения и развития обучающихся;
-овладение учащихся практическими навыками и умениями;
-формирование и развитие навыков самостоятельной работы;
-обеспечение в перспективе успешной социализации учащихся в локальных и региональных социумах.

III. Методическая работа школы

3.1. Сведения об образовательном уровне педагогов школы

Должность	Численность			Образование					Стаж работы			
	Всего	Основные	Совместители	Н/высшее	Высшее педагог	Высшее непедаг.	Ср. спец.	Сред не-проф	До 2-х лет	До 5 лет	До 10 лет	Св. 10 лет
Директор	1	1			1							1
Заместители директора	2	2			2						1	1
Учителя	15	15			12			3	1	1		13
Воспитатель	1	1			1							1
Педагоги дополнительного образования	1		1			1						1

3.2. Повышение квалификации

Ф. И. О. педагога	**Должность**	**Дата прохождения аттестации**	**Присвоена категория**	**Дата окончания**
1. Потапчук О. П.	Директор учитель	16.12.2010 16.12.2010	Высшая Первая	15.12.2015 15.12.2015
2. Скибинская Л.Ф.	Зам.директора по УВР	25.11.2010	Первая	24.11.2015

	учитель	31.10.2008	Первая	31.10.2013
3. Тимошина Е.В.	Зам.директора по ВР учитель	23.04.2009 29.12.2011	Первая Соответствие	23.04.2014 29.12.2016
4. Афанасьева О.Д.	Учитель	-	-	-
5. Булычева Г.М.	Учитель	29.03.2012	Первая	29.03.2017
6. Буренко Т.В.	Учитель	27.11.2008	Вторая	27.11.2013
7. Вышедко О.В.	Учитель	29.12.2011	Первая	29.12.2016
8. Исадченко С.О.	Учитель	-	-	-
9. Жарова О.А.	Учитель	28.10.2010	Высшая	28.10.2015
10. Змовскис О.Э.	Учитель	-	-	-
11. Кондрашова А.И.	Учитель	16.12.2010	Первая	15.12.2015
12. Кузнецова Л. В.	Учитель	16.12.2010	Первая	15.12.2015
13. Лазутина Н.М.	Учитель	11.11.2010	Высшая	10.11.2015
14. Ларейкин В.И.	Учитель	31.10.2008	Первая	31.10.2013
15. Романова Т.В.	Учитель	16.12.2010	Первая	15.12.2015
16. Синкевич А.А.	Учитель	25.11.2011	Соответствие	25.11.2016
17. Чейкина Е.В.	Учитель	29.12.2011	Первая	29.12.2016
18. Шутова В.А.	Учитель Воспитатель	28.10.2010 -	Первая -	27.10.2015 -
19. Юдова Е.Н.	Учитель	29.12.2011	Первая	29.12.2016

В 2013-2014 учебном году проходят аттестацию:
- на *соответствие* должности «учитель»:
1. Скибинская Л.Ф., учитель начальных классов;
2. Ларейкин В.И., учитель физической культуры;
3. Змовскис О.Э., учитель музыки;
4. Шутова В.А., воспитатель.

3.3. Мероприятия по повышению квалификации педагогов

Направить в 2013-2014 учебном году на предполагаемые курсы повышения квалификации в ГОУ ДПО «КГИМО» г.Калуга:

№ п/п	Мероприятия	Категория слушателей	Сроки
1	Учителя математики	Потапчук О.П., Вышедко О.В., Жарова О.А.	Сентябрь-ноябрь 2013
2	ФГОС второго поколения и его реализация в начальной школе	Учитель начальных классов Афанаьева О.Д.	Ноябрь 2013
3	Преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Учитель начальных классов Кузнецова Л.В.	Октябрь – ноябрь 2013
4	Адаптация молодого учителя	Учитель истории Исадченко С.О.	С октября 2013
5	Учителя английского языка	Учитель Вахненко У.А.	1 полугодие 2014
6	Учителя музыки	Учитель Змовскис О.Э.	Октябрь-ноябрь 2013

3.4. План методической работы школы

Методическая тема: «***Эффективность и качество учебно – воспитательного процесса в условиях модернизации школы».***

Цель: ***выполнение социального заказа общества по воспитанию и обучению личности, способной к самоопределению, успешной самореализации, социализации.***

Задачи:

1.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, инновационных форм и методов.
2.Продолжить изучать ФГОС основного общего образования.
3. Содействовать стремлению педагогов к самообразованию, к постоянному повышению профессионального уровня.
4.Создавать условия для качественного усвоения программного материала обучающимися и успешной сдачи государственной итоговой аттестации.
5.Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
6.Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы.

Деятельность методического совета.

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

№	Содержание деятельности	Задачи деятельности	Сроки	Ответственный
1.	*Заседание 1.* 1.Анализ деятельности МС за 2012-2013 учебный год. 2.План методической работы на 2013-2014 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективных курсов, предметов по выбору. 4.Аттестация учителей в новой форме (изменения в законе «Об образовании»	-обсудить план методической работы, внести изменения в планы работы ШМО; - совершенствование работы ШМО, - обсудить новые требования аттестации	Сентябрь	Зам. по УВР, руководители ШМО
2.	Заседание 2 1.Организация и проведение Дня открытых дверей. 2.Организация и проведение школьных предметных олимпиад. 3. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их	- организационные мероприятия, выставки, посещение уроков; - обеспечение методического сопровождения школьных предметных олимпиад	октябрь	Зам. по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

	проведения.			
3.	*Заседание 3* 1.Отчет учителей - предметников о проведенных школьных и районных олимпиадах. 2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.	- анализ результативности участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах. - анализ методической работы, корректировка плана работы на 2 полугодие.	Декабрь	Зам. по УВР, руководители ШМО
4.	*Заседание 4* 1. Анализ проведения административных контрольных работ за 1 полугодие. 2. Отчет о диагностике обучающихся 1 класса.	- мониторинг деятельности учащихся и учителей - предметников	январь	Зам.по УВР, руководители ШМО
5.	*Заседание 5* 1. Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации. 2. Определение форм итогового контроля. 3. Итоги методической работы за учебный год.	- определить степень реализации поставленных задач, выявить возникшие проблемы, наметить пути их решения -проанализировать уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации. -проанализировать результативность учебно-методической работы за учебный год.	Апрель	Зам. по УВР, руководители ШМО

Педагогические советы.

№/п	Темы педсоветов	Сроки	Ответственный
1.	«Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»	Ноябрь	Администрация
2.	«Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования».	Февраль	Администрация
3.	«Диагностика и мониторинг в условиях инновационной деятельности школы».	Апрель	Администрация

Семинары.

№/п	Темы семинаров	Сроки	Ответственный
1.	«Системно – деятельный подход в обучении» (теория)	Октябрь	Администрация
2.	«Метапредметный подход в начальной и основной школе»	Январь	Зам. по УВР, рук.ШМО, учителя-предм.
3.	«Новые технологии в образовании» -(теоретический)	Март	-/-
4.	«Применение новых педагогических технологий» (круглый стол)	Апрель	Зам.по УВР, рук.ШМО, учителя-предм

Организация педагогической деятельности.

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Участие коллектива в работе августовской районной конференции. Участие учителей в работе районных методических объединениях. Изучение методических писем и другие нормативные документы к рабочим программам. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей – предметников, элективных курсов и предметов по выбору. Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов. Составление графика проведения недель, месячников работы ШМО. Рассмотрение вопроса о дистанционном обучении учащихся: - составление банка данных. Участие в интеллектуальных олимпиадах, конференциях, конкурсах. Анализ «всеобуч» по микрорайону. Изучение положения о проведении школьного этапа олимпиад.	Август Сентябрь В течение года	Администрация Администрация, руководители ШМО Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

Работа над повышением педагогического мастерства.

Цель: обеспечение профессионального роста педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта.

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Организация педагогов на участие в районных конкурсах. Участие в работе районных РМО. Собеседование с молодыми учителями, оказание помощи. Курсовая подготовка учителей. Определение тем самообразования. Регулярно рассматривать вопросы по самообразованию. Изучение системы работы ШМО с целью обобщения и распространения опыта учителей. Внедрение в учебный процесс современных технологий. Информационно – методические совещания: - особенности работы с одаренными детьми, - анализ собственной деятельности и ее результат, - воспитание ответственного отношения к учению, - современные педагогические технологии, - обобщение накопленного опыта. Инструктивные совещания: - составление и оформление рабочих программ, - исследовательская деятельность учащихся, - ГИА, ЕГЭ как средство оценки качества образования.	В течение года	Администрация

Работа с учителями – предметниками.

Цель: совершенствование образовательного процесса с целью повышения качества знаний учащихся.

/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	Собеседование по УМК с учителями – предметниками. Инструкция по ведению классных журналов. Проверка и корректировка рабочих программ и утверждение. Рассмотрение и утверждение текстов для промежуточного контроля по полугодиям. Диагностика педагогических затруднений в деятельности. Творческие отчеты учителей по темам самообразования. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, кружков у коллег. Организация наставничества молоды учителям и вновь прибывшим, с цедью оказания помощи. Участие в районных конкурсах: - Учитель года - Самый классный классный Работа учителя с мотивированными учащимися, оказание помощи слабоуспевающим. Ведение тетрадей учета пробелов в знаниях и индивидуальной работы с учеником. Проведение совещаний о состоянии учебно – воспитательной работы с неуспевающими учащимися. Изучение документации по государственной аттестации 9,11 классов ЕГЭ и ГИА. Организация повторения в выпускных классах с целью подготовки к аттестации. Сдача отчетной документации, заполнение личных дел. Летняя оздоровительная компания с учащимися. Участие в Интернет – проектах, дистанционное обучение, создание сайтов. Использование школьной цифровой техники на уроках и внеклассных мероприятиях: -мастер – классы по использованию цифровой техники. Проведение недели педагогического мастерства: - обобщение опыта работы.	Сентябрь В течение года	Администрация Администрация, руководители ШМО

Внутришкольный контроль.

Цель: определение результативности организации методов и приёмов за усвоением знаний учащихся.

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1.	Регулярная проверка тетрадей по русскому языку, математике, тетрадей для контрольных работ, практических работ.	В течение года	Администрация
2.	Проверка дневников, с целью проверки ведения, выставления оценок, связи с родителями.		
3.	Проведение декад, месячников, открытых уроков, внеклассных мероприятий.		Администрация, руководители ШМО
4.	Выполнение норм контрольных и практических работ.	По полугодиям	
5.	Организация работы кружков, спортивных секций.		
6.	Организация повторения по базовым предметам.		
7.	Стартовые, промежуточные, итоговые контрольные работы.	В течение года	Администрация
8.	Организация обучения на дому.		
9.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 1 – 11 классах.	По плану	Администрация
10.	Соблюдение «единого орфографического режима» с целью повышения качества ведения и проверки тетрадей и объема домашних заданий.		
11.	Посещение уроков в начальных классах для более качественной преемственности со средним звеном.		
12.	Классно – обобщающий контроль в 1 -11 классах по преподаваемым предметам.		
13.	Контроль санитарно – гигиенических требований на уроках и во внеурочное время.		
14.	Организация работы школьных методических объединений.	В течение года	

Работа с учащимися.

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

№/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение элективных курсов и предметов по выбору учащихся 9,11 классов.	Сентябрь	Администрация
2.	Обеспеченность УМК учащихся, заказ недостающих учебников на новый учебный год.		Библиотекарь
3.	Проведение мониторинга – вводный, промежуточный, итоговый контроль.	В течение года	
4.	Анализ усвоения учащимися Стандартов в 1,2, 3 классах.		
5.	Контроль дифференцированных домашних заданий с учетом возможностей и способностей ученика.		
6.	Проведение классных родительских собраний по актуальным темам.		
7.	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок» и др.		
8.	Участие в общешкольных мероприятиях совместно с родителями: – спортивных мероприятиях, конкурсах.		

Работа с родителями.

***Цель*:** расширить сферу взаимодействия школы с родителями учащихся.

№\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5.	Изучение социального заказа родителей. Определение направлений сотрудничества школы, родителей и детей. Постоянная связь классного руководителя с родителями класса. День открытых дверей для родителей. Совместные рейды педагогов и родительской общественности в места массового отдыха школьников.	Сентябрь В течение года Октябрь В течение года	Администрация, классные руководители

3.5. План работы ШМО классных руководителей на 2013 – 2014 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя».
Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей.
Задачи:

- приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания;
- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Запланированные заседания ШМО классных руководителей

СРОКИ	*ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ*	*СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ*	*ОТВЕТСТВЕННЫЕ*
1-я четверть сентябрь	*Заседание*	**Тема: «*Планирование воспитательной работы на 2013/2014 учебный год*».** 1.Обсуждение и утверждение плана работы	Зам. директора по ВР

		школы на новый учебный год. 2.Планирование воспитательной работы классными руководителями. 3.Определение основных направлений воспитательной работы школы. 4. Нормативно-правовая документация классного руководителя.	
2-я четверть ноябрь	*семинар*	**Тема:** ***«Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы»*** 1.Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. 2. Изучение затруднений учителей в воспитании учащихся. *3.* Диагностическая работа классного рук. 4.Источники самообразования. 5.Обзор новинок методической литературы.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3-я четверть февраль	*Педагогическая мастерская*	**Тема:** ***"Инновационные технологии в системе воспитательной работы»*** Обмен опытом классных руководителей. Проведение классных часов с использованием инновационных технологий. Анализ классных часов.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3-я четверть март	*семинар*	***Тема:*** ***«Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ».*** 1.Проведение классных часов. Анализ проведение классных 2.Диагностическая работа классных руководителей с обучающимися и их родителями. 3. Пополнение методической копилки классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
4- я четверть май	*Круглый стол*	**Тема:** ***«Подведение итогов работы. Обобщение опыта работы».*** 1.Отчеты работы классных руководителей за учебный год по темам самообразования. 2.Выставка методических материалов классных руководителей «Калейдоскоп идей"	Зам. директора по ВР, классные руководители

3.6.План работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории, иностранного языка

Методическое объединение в 2013-14уч. году продолжит работать над темой: ***«Повышение качества преподавания русского языка, литературы, английского языка, истории через внедрение в учебный процесс и внеклассную работу инновационных технологий».***

Цель: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе изучения ими современных подходов к организации и проведению уроков и внеклассных мероприятий.

1. Совершенствование системы обмена опытом между учителями в области педагогических инноваций. (Мастер-класс, обобщение и распространение опыта.)
2. Поиск и апробация современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания.
3. Обеспечение эффективности профессионально – личностного роста учителя посредством самообразования и осознанного участия в методической работе.
4. Работа с одаренными учащимися; включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
5. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных дисциплин для повышения качества обучения школьников.

Темы заседаний

август	*(Организационное).* Вопросы для обсуждения: 1. Изучение нормативных документов министерства образования РФ. 2.Анализ работы. Ознакомление с планом и задачами ШМО на новый учебный год. 3.Особенности учебного плана для школы по русскому языку, литературе, английскому языку, истории. 4.Утверждение тем по самообразованию, рабочих программ, тематического планирования на учебный год. 5.Анализ программ и учебников по программам. 6.Утверждение планирования факультативных занятий и элективных курсов.
октябрь	*«Уроки в свете требований ФГОС.»* 1. Доклад. « Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка в свете требований ФГОС». 2. Анализ результатов стартовых контрольных работ в 5 классе 3. Предварительное обсуждение сроков проведения предметной недели.. 4.Итоги школьного тура олимпиад. 5.О подготовке к районной олимпиаде. 6. Участие в диагностических работах и тренировочном тестировании, предлагаемых СтатГрад.
декабрь	Круглый стол на тему «*Критерии успешности учителя».* **Вопросы для обсуждения:** Психолого – педагогические критерии успешности учителя. Профессионально – личностные критерии успешности.

	Показатели оценки качества эффективности учебных занятий. Использование инновационных технологий – залог успешности учителя. Обсуждение и утверждение плана проведения Предметной недели.
март	Методический диалог. *«Качество образования: проблемы и решения».* 1.Обсуждение открытого урока и уроков взаимопосещения. 2.Новинки методлитературы 3.Оформление стендов с материалами ЕГЭ по русскому языку и литературе в 11 классе и по новой форме в 9 классах.
май	(Итоговое) Вопросы для обсуждения: 1.Отчёт учителей ШМО о проделанной работе 2.Проверка журналов, контроль выполнения программного материала. 3.Анализ работы за прошедший учебный год. 4. Задачи ШМО на новый учебный год.

3.7. План работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема:

«Формирование творческого потенциала учителя в процессе обеспечения личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках внедрения ФГОС НОО».

Цель:

Использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

Задачи начальной школы на 2013-2014 учебный год:

1.Работать над повышением эффективности и качества образования в начальной школе в условиях новых ФГОС второго поколения.

2. Продолжать работу по диагностике, позволяющей: отслеживать динамику развития школьников, фиксировать уровень обученности на каждом этапе школьного обучения.

3. Усилить работу с учащимися, проявляющими интерес к познавательной и творческой деятельности. Продолжить работу над проектно-исследовательской деятельностью младших школьников.

4. Продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающую прочными базовыми знаниями.

5. Уделить внимание изучению и внедрению форм и методов работы по повышению качества знаний по предметам.

6.Овладевать учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Формы работы МО:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
- Организация предметной недели.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Участие в семинарах, конференциях и конкурсах, творческих лабораториях.
- Организация предметных олимпиад.
- Работа с одаренными детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.

Критерии эффективности НМР

- Качество обученности учащихся.
- Количество призеров олимпиад и конкурсов
- Общий уровень организации УВП;
- Участие в методической работе школы, города.

Тема	**Содержание**	**Ответственные**
	Заседание 1 (3 сентября)	
Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2013-2014 учебный год.	1.Рассмотрение плана работы МО на новый 2013-2014 учебный год. 2.Результаты входной диагностики готовности к обучению в школе учащихся 1 класса 3.Утверждение тем самообразования. 4.Утверждение календарно-тематических планов по предметам. 5.Работа по освоению современных педагогических систем обучения: повышение уровня научно - теоретической и методической подготовки учителя.	Руководитель МО. Учителя начальных классов
Межсекционная работа на первую четверть		
	1. Входные контрольные работы. 2. Комплектование ГПД. Определение режима работы ГПД. 3. Проверка личных дел учащихся. 4. Изучение ООП. 5. Посещение 1 классов с целью выявления школьной зрелости. 6. Праздник по окончании первой четверти	Зам. Директора. Руководитель МО, учителя начальных классов.
Заседание 2 (ноябрь)		

	1. Круглый стол «Внеурочная деятельность в вопросах и ответах» 2.Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 класса. 3.Выработка единых требований. 4.Практикум «Формирование УУД средствами учебного предмета «Литературное чтение. Ожидаемые результаты формирования УУД к концу 1-4 года обучения». 5.«Неделя Наук в начальной школе» (каждый учитель разрабатывает и проводит 1 мероприятие.)	Учителя начальных классов. Руководитель МО. Учителя начальных классов Учителя начальных классов

Межсекционная работа на вторую четверть.		
Проектная работа в начальных классах	1. «Методы формирования ключевых компетенций младших школьников.» 2. Тренинг «Коммуникативная компетентность младших школьников». 3. Проектная деятельность, защита проектов. 4. Итоговые административные контрольные работы за первое полугодие. 5. Участие в мероприятиях, посвященных Новому году. Линейка по итогам первого полугодия.	Руководитель МО Учителя начальных классов. Руководитель МО Зам. Директора.

Заседание 3 (январь)		
Развитие творческих и исследовательских способностей младших школьников на уроках.	1.Итоги успеваемости в первом полугодии. 2.Изучение материалов по реализации ФГОС второго поколения в школе 1 ступени. 3.ФГОС «Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования». Рассмотрение документа. 4.Обобщение опыта работы учителей начальных классов по планам самообразования. 5.Проведение	Зам. директора. Руководитель МО, учителя начальных классов.

	открытых уроков и мероприятий по внеурочной деятельности.	
Межсекционная работа на третью четверть		
	1. Праздник «Прощание с Азбукой» 1 классе. 2. Посещение открытых уроков в 1-4 классах. 3. Мероприятия посвященные Дню защитника Отечества и 8 марта. 4. Организация набора детей в первые классы. 5. Контроль за ведением тетрадей во 2-4 классах. 6. Срезовые контрольные работы по русскому и математике в 4-х классах.	учителя начальных классов.
Заседание 4 (март)		
Проектная работа в начальных классах	1. Итоги успеваемости в третьей четверти. 2.Технология формирования типа правильной читательской деятельности (технология продуктивного чтения). 3.Первичные навыки работы с информацией, представление информации в наглядной форме.	Руководитель МО
Межсекционная работа на четвёртую четверть		
	1. Повторная диагностика учащихся 1 классов 2. Итоговые контрольные работы. 3. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. 4. Встреча родителей и учащихся четвертых классов с будущими преподавателями. 5. Психолого-логопедическая диагностика будущих первоклассников.	Руководитель МО Зам. директора.
	Заседание 5 (май)	
Подведение итогов за год	1.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2012-2013 учебный год. 2.«Это нам удалось»- калейдоскоп методических находок. 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности на новый 2013-2014 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов. Зам. директора.

Методические темы учителей.

Фамилия, имя, отчество	Тема по самообразованию	Практическое воплощение (доклад, открытый урок, сообщение по теме, индивидуальный отчет и т. п.)
Чейкина Елена Владимировна	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий.	Сообщение по теме, открытый урок.
Кузнецова Людмила Викторовна	Организация самообразовательной деятельности учителя в процессе перехода на ФГОС.	Сообщение по теме, открытый урок.
Кондрашова Антонина Ивановна	Формирование УУД во внеурочной деятельности.	Доклад, открытый урок.
Буренко Татьяна Васильевна	Формирование коммуникативных УУД на уроках грамматики, развития речи.	Доклад, открытый урок.
Шутова Валентина Аркадьевна	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.	Внеклассное мероприятие.

3.8. План работы ШМО учителей математики, физики, информатики.

Задачи на 2013-2014учебный год.

1. Продолжать работу по формированию и развитию познавательного интереса у учащихся к предметам .
2. Продолжать работу по нравственному и эстетическому воспитанию учащихся, развитию их творческих способностей.
3. Повышать профессионально-методический уровень учителей.
4. Активно внедрять в работу учителей новые технологии и современные методики обучения и ведения уроков.
5. Обмениваться передовым педагогическим опытом через проведение открытых уроков, курсы повышения квалификации, посещения семинаров и конференций.Улучшить работу по взаимопосещению уроков учителями с целью обмена опытами.
6. Продолжить знакомство с инновационными технологиями обучения (личностно-ориентированное образование, разноуровневое обучение, метапредметный подход к обучению.
7. Совершенствование форм и методов преподавания предметов.
8. Проведение предметных недель.

9. Проведение школьных предметных олимпиад и подготовка к районным олимпиадам.
10.Улучшить кадровый состав учителей через повышение квалификацинных категорий.

Тема: Повышение качества преподавания предметов путем использования традиционных и современных образовательных технологий.

Основные направления и задачи МО на новый учебный год:

1. Направить работу МО на решение общешкольной проблемы, учитывать специфику предметов физико-математического цикла и методику каждого учителя.

2. Совершенствовать работу МО по обмену опытом и повышению самообразования.

3. Уделять внимание изучению новинок методической литературы.

4. Усилить работу учителей МО со слабоуспевающими и сильными учениками, наладить индивидуальный план работы с ними.

5. Направить работу МО на поддержку методической системы учителей и способствовать их методическому росту.

6. Организовать взаимопосещение учителей МО, а также учителей начальной школы, среднего и старшего звена, что позволит наладить преемственность между начальной и средней школой.

7. Уделять большее внимание внеклассной работе по предметам цикла МО и максимально активизировать данную работу.

8. Активизировать работу МО по внедрению информационных технологий в урочную и внеклассную работу.

Август – сентябрь.

1. Корректировка и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Учитель и его самообразование. Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметов в 2013-2014 учебном году. Детальное изучение нормативных документов. Постановка задач и целей на работу в новом учебном году. (Учителя – предметники).
3. Проверка готовности кабинетов к началу нового учебного года. (Учителя – предметники).
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам .
5. Анализ ГИА в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе.
6. Подготовка и проведение входного контроля по предметам.
7. Разработка системы работы с одаренными детьми на уроках. Обмен опытом(учителя предметники).
8. Подготовка к школьной олимпиаде.
9.Организация кружковой работы
10.Выступление Жаровой О.А.(опыт работы с использованием инновационных технологий)

Октябрь – ноябрь- декабрь

1. Организация дополнительных занятий и консультаций по предметам (Отв. учителя-предметники).

2. Проведение итогового контроля за 1 четверть по предметам. Подведение итогов обучения за 1 четверть. (Отв. Учителя – предметники).
3. Проведение консультаций для учащихся 9 и 11 классов по математике, физике, информатике и черчению.
4. Проведение школьных олимпиад по предметам цикла. (Учителя – предметники).
5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
6,Участие на муниципальных олимпиадах по предметам.
7.Участие в областных заочных олимпиадах

Январь – февраль-март

1.Итоги мониторинга учебного процесса за 2- 3-ью четверти.
2.Краткий обзор новинок методической литературы.
3. Подготовка учащихся к ЕГЭ в 11 классе, 9 классе. Система повторения материала в выпускных классах.
4 .Индивидуальная работа с одаренными детьми..
5. Подготовка к проведению всероссийской олимпиады «Кенгуру».
6. Подготовка к проведению недели математики и информатики. (Отв. учителя предметники)
6. Открытые уроки по предметам.(посещение уроков с применением новых технологий) Анализ уроков

Апрель - май - июнь.

1. Результаты итоговых контрольных работ.
2. Прохождение программного материала.
3.Краткий обзор новинок методической литературы. Методическая копилка.
4. Анализ работы за 2013-2014 учебный год.
5. Подготовка к итоговой аттестации. Утверждение практической и теоретической части билетов.
6. Организация консультаций для выпускников по итоговой аттестации.
7. Проведение предэкзаменационных работ. Подведение итогов обучения за год.
8. Отчеты учителей МО о проделанной работе. Самоанализ работы. (Отв. все учителя МО)
9. Проведение итоговой аттестации выпускников.
10. Анализ проведения итоговой аттестации.
11. Разработка проекта плана работы МО на следующий год.
12.Проведение работ по подготовке кабинетов к сдаче школы на готовность к следующему учебному году (Отв. все учителя М О).

IV. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

4.1. План работы инспектора по охране прав детства

Направления работы	Мероприятия	Сроки
1. Организационное	1. Составление плана работы на год. 2. Сбор документов для оформления учащихся на бесплатное питание, материальную помощь, изучение спроса на приобретение бесплатных путевок. 3. Составление социального паспорта школы, классов. 4. Разработка плана по предотвращению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, а также планы работы с семьями группы риска и детей-инвалидов. 5. Составление анализа и отчета о работе за год. 6. Подготовка к лекциям, семинарам, групповым занятиям, консультациям. 7. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах. 8. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных. 9. Работа по запросам администрации города, района, КДН, учащихся, родителей, учителей. 10. Статическая отчетность по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам в комиссию по делам несовершеннолетних.	Май, август Сентябрь, Октябрь Сентябрь, Октябрь Май, сентябрь Май, сентябрь По плану По плану По плану По запросу Ежемесячно
2. Профилактическое и просветительское	1. Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часам, в заседаниях методических объединений. 2. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. 3. Организация бесед и инструктажа инспектора ПДН. 4. Организация бесед и инструктажа ГИБДД. 5. Социально-педагогическое мероприятие «Курить-здоровью вредить». 6. Участие в работе Совета профилактики.	По запросу По плану По плану По плану По плану По плану совета
3. Социально-диагностическое	1. Исследование социального окружения учащихся. 2. Изучение социального статуса родителей. 3. Создание банка данных о семьях учащихся. 4. Изучение социальной комфортности. 5. Подготовка документов для органов социальной защиты.	По плану По плану Сентябрь Сентябрь Октябрь
4. Взаимодействие с социальным	1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного оборудования: ДЮСШ, ДК, ДДТ,	Сентябрь – июнь

институтом города	реабилитационный центр «Лучики надежды», городская библиотека, д/сад № 162. 2. Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией ПДН, отделом по опеке и попечительству, комитетом по делам молодежи, участковыми инспекторами МВД, участковыми педиатрами. 3. Организация работы родительского патруля.	Ежемесячно По графику
5. Охранно-правовое	1. Изучение структуры и качества питания учащихся. 2. Содействие организации общеукрепляющих, оздоровительных мероприятий. 3. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН, закона об образовании по защите прав учащихся.	Ежедневно По плану По плану
6. Работа с трудно-воспитуемыми учащимися	1. Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства. 2. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	Сентябрь Ежедневно
7. Консультационное	1. Консультация для учителей и воспитателей, родителей, учащихся.	Ежедневно
8. Оказание социальной помощи	1. Организация проведения ярмарки вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей. 2. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	По плану Апрель, май
9. Методическая работа	1. Изучение новой методической литературы и нормативных документов.	По плану

4.2. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на учебный год

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Совершенствование медицинской помощи учащимся в школе	1. Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы «педагогического риска». 2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков 3. Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков 4. Организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение	Сентябрь 1 раз в полугодие Сентябрь Октябрь	Администрация Школьный педиатр Медсестра Медсестра

	противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний 5. Организация и проведение профилактических осмотров всех возрастных групп детей и подростков 6. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся. 7. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	По графику По графику Ежедневно	Школьный педиатр Медсестра Медсестра
2. Совершенствование системы питания в школе	1. Разработка рекомендаций по организации дифференцированного питания при наиболее распространенных видах заболеваний. 2. Разработка специального меню для хронически больных и ослабленных детей. 3. Улучшения ассортимента блюд, витаминизации и йодирования питания учащихся.	Сентябрь Август По графику	Медсестра Медсестра Медсестра
3. Совершенствование системы физического воспитания учащихся	1. Организация спортивных секций по футболу, баскетболу, волейболу, спортивной гимнастике, ОФП 2. Проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения 3. Реализация программы «Спартакиада школьников» 4. Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения учащихся и т.д.), а также часов здоровья. 5. Установить в большой рекреации стол для настольного тенниса. 6. Организация коррекционной работы средствами физической культуры, в том числе лечебной физкультуры 7. Создание материально-технической базы по внедрению программы «Здоровье» в начальной школе. 8. Проведение конкурса на самый спортивный класс	Сентябрь По плану По плану По плану Октябрь Сентябрь Август Сентябрь	Учитель физкультуры Учитель физкультуры Учитель физкультуры Учитель физкультуры, Заместитель директора по УВР Учитель физкультуры, заведующий хозяйством Учитель физкультуры Заместитель директора по УВР Учитель физкультуры
4. Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1. Мониторинг уровня невротизации детей групп педагогического риска». 2. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся на этапе перехода детский сад – школа, 4-5 классы, 9-10 классы	2 раза в год По плану	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР

	3. Организация психолого-медицинского семинара-тренинга по проблемам педагогики, здоровья и развития для педагогов и родителей 4. Диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи у детей	1 раз в год По плану	Заместитель директора по ВР Врачи ЦРБ Логопед
5. Совершенствование социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1. Выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий. 2. Проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением. 3. Проведение с учащимися «группы риска» комплексной работы по профилактике заболеваний, передающихся половым путем	По плану По плану По плану	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса	1. Совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки учащихся. 2. Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся 3. Провести «День здоровья». 4. Продолжить работу санитарных постов. 5. В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов 6. Продолжить работу классных руководителей по сохранению и укреплению здоровья учащихся 7. Продолжить изучение основ здорового образа жизни на уроках ОБЖ, биологии, природоведения, физической культуры и др.	По плану 1 раз в четверть 7 апреля По плану По плану По плану По плану	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры Учитель физкультуры Медсестра Учитель физкультуры Заместитель директора по ВР Учителя-предметники
7. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1. Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий 2. Проведение заседания методического совета школы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей	По плану Октябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР

4.3. План лечебно-профилактических мероприятий на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные			
1.	Проверить санитарное состояние школы перед началом учебного года	Август	Медсестра
2.	Подготовить медицинский кабинет к началу нового учебного года, обеспечить его всем необходимым оборудованием	Август	Медсестра, заведующий хозяйством
3.	Дополнить папку методических рекомендаций, приказов и инструкций по организации медицинского обеспечения школьников	Август	Медсестра
4.	Составить программу гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навыков здорового образа жизни на 2012-2013 учебный год.	Август	Медсестра
5.	Сформировать папку по гигиеническому обучению и воспитанию школьников, формированию норм и навыков здорового образа жизни (лекции, беседы, буклеты и т.д.)	Август	Медсестра
6.	Составить план работы медицинского кабинета на учебный год и на каждую учебную четверть	Август	Медсестра
II. Лечебно-профилактические			
1.	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр подростков	По плану ЦРБ	Медсестра
2.	Организовать флюорографическое обследование подростков	По плану ЦРБ	Медсестра
3.	Подготовить заключение о состоянии здоровья каждого ученика школы с назначением лечебно-профилактических мероприятий	Сентябрь Октябрь Май	Медсестра
4.	Составить план профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости и инвалидности, учащихся на 2012-2013 учебный год	Август	Медсестра
5.	Контролировать выполнение лечебно-рофилактических мероприятий учащихся с отклонениями в состоянии здоровья	Ежедневно	Медсестра, участковые педиатры
6.	Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей. Внести рекомендации врачей в классные журналы. Обсудить на расширенном заседании педагогического совета результаты медицинского осмотра учащихся.	При окончании медосмотра	Участковый педиатр
7.	Проводить профориентационную работу школьников с учетов их состояния здоровья, начиная с 6-х класса	По плану	Медсестра, классные руководители
8.	Проводить профилактику травматизма учащихся, вести анализ и учет всех случаев травматизма	По плану	Медсестра
9.	Регулярно проводить амбулаторный прием учащихся в школе	По плану	Медсестра
10.	Вести контроль за состоянием школьного расписания	По плану	Медсестра
11.	Осуществлять медицинский контроль за уроками физической культуры и физическим воспитанием	Ежемесячно	Медсестра

	учащихся		
III. Санитарно-эпидемиологические			
1.	Составить план профилактических прививок и строго выполнять его	Декабрь	Медсестра
2.	Обеспечить осмотр детей перед прививками	По плану	Медсестра
3.	Составить план внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций на 2012-2013 учебный год	Октябрь	Медсестра
4.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим обучением и воспитанием учащихся. Особо уделить внимание организации режима в группах продленного дня	Ежедневно	Медсестра
5.	Осуществлять контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, сроком реализации продуктов в школьной столовой	Ежедневно	Медсестра
6.	Проводить осмотр контактных детей по инфекционным заболеваниям	Ежедневно	Медсестра
7.	Осуществлять контроль за происхождением медосмотров персоналом школы	Август, сентябрь	Медсестра
8.	Проводить осмотр персонала пищеблока школьной столовой на наличие гнойничковых заболеваний и других, отмечая в журнале регистрации	Ежедневно	Медсестра
9.	Принимать участие в составлении школьного расписания уроков	Август, январь	
10.	Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций в листе здоровья учащихся учителями школы, с регистрацией в книге учета	Ежемесячно	Медсестра, заместитель директора по УВР
IV. Санитарно-просветительская работа			
1.	Составить программу гигиенического обучения и воспитания школьников, формирования норм и навыков здорового образа жизни на 2012-2013 учебный год	Август, сентябрь	Медсестра, участковый педиатр
2.	Регулярно проводить лекции и беседы для учащихся, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольной и антиникотиновой пропаганды, ЗППП и ВИЧ-инфекций	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, медсестра
3.	Принимать участие в организации и проведении мероприятий школы, посвященных вопросам здорового образа жизни	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, медсестра
4.	Выпускать санитарный бюллетень	1 раз в четверть	Медсестра
5.	Проводить беседы, лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников. Организовать родительский лекторий по профилактике заболеваний	1 раз в четверть	Медсестра, участковый педиатр
6.	Проводить с техническим персоналом школы циклы бесед по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене	По отдельному плану	Медсестра
7.	Организовать изучение с техническим персоналом инструкций по вопросам гигиены с учетом эпидемиологической обстановки	1 раз в четверть	Медсестра

8.	Выступление на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания учащихся	По отдельному плану	Медсестра
9.	Комплектование методических и наглядных пособий по гигиеническому воспитанию учащихся	В течение года	Медсестра

4.4. План внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение вентиляционного воздухообмена, борьба со сквозняками	В период подъема заболеваемости по предписанию Роспотребнадзора по Калужской области	Медсестра заведующий хозяйством
2	Контроль проведения техническим персоналом школы уборки классов, коридоров с применением дезинфицируемых средств	В период подъема заболеваемости по предписанию Роспотребнадзора по Калужской области	Медсестра заведующий хозяйством
3	Вменить обязательное ношение марлевых повязок работниками школьной столовой. Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений.	В период подъема заболеваемости по предписанию Роспотребнадзора по Калужской области	Медсестра
4	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом и ОРВИ	В период подъема заболеваемости	Классные руководители, медсестра
5	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ комплекса мер по неспецифической профилактике: - избирательное проведение курсов сезонной неспецифической профилактики; - экстренную неспецифическую профилактику	По графику	Классные руководители
6	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ ежедневный осмотр контактных детей с измерением температуры тела и осмотром носоглотки	В период подъема заболеваемости	Медсестра
7	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т.д.	В период подъема заболеваемости	Директор
8	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проведение	Декабрь	Классные руководители

	бесед классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей		
9	Обеспечить контроль медицинским персоналом школы соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	На период заболеваемости	Медсестра
10	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРЗ витаминизацию третьих блюд	Ежедневно	Медсестра

4.5. План профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости и инвалидности учащихся

Наименования	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
Соблюдение гигиенических требований условий обучения школьников	1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к помещениям и оборудованию школы. 2. Осуществлять контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в школе. 3. Осуществлять контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению в школе. 4. Осуществлять контроль за соблюдением требований к водоснабжению и канализации в школе.	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Медсестра Медсестра
Соблюдение гигиенических требований режима образовательного процесса	1. Осуществлять прием детей в 1 класс школы на основании психолого-медико-педагогического заключения. 2. Осуществлять контроль процесса адаптации детей первого года обучения. 3. Осуществлять контроль за соблюдением гигиенических требований к составлению школьного расписания. 4. Осуществлять медицинский контроль за уроками физкультуры и технологии. 5. Осуществлять медицинский контроль за организацией и режимом группы продленного дня	Сентябрь Сентябрь, октябрь В течение года 1 раз в четверть 1 раз в четверть	Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра
Соблюдение гигиенических требований организации медицинского обслуживания обучающихся	1. Организация и проведение углубленных медицинских осмотров школьников с анализом результатов медицинского осмотра. 2. Организация комплексного оздоровления детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-	По утверж-денному графику ЦРБ По плану	Медсестра участковый врач Медсестра участковый врач

	педагогической коррекции. 3. Вакцинопрофилактика. 4. Проведение профориентации школьников с учетом состояния здоровья. 5. Осуществлять контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми работниками школы.	По плану ЦРБ По плану ЦРБ Август, сентябрь	Медсестра Медсестра Медсестра
Соблюдение гигиенических требований санитарного состояния и содержания школы	1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных комнат, мест общего пользования в период эпидемиологического благополучия и карантина. 2. Осуществлять контроль за выполнением плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Проводить осмотры на педикулез не менее 4 раз в год.	По плану В период подъема заболеваемости Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Медсестра, заведующий хозяйством Медсестра Медсестра
Соблюдение гигиенических требований по организации питания в школе	1. Осуществлять контроль по организации питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02. 2. Осуществлять контроль за режимом и рационом питания обучающихся. 3. Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока школьной столовой. 4. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом пищеблока правил личной гигиены.	Ежедневно Ежедневно Периодически Ежедневно	Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра
Санитарно-просветительская работа	1. Составление программы гигиенического обучения и воспитания школьников, формирование норм и навыков здорового образа жизни. 2. Проведение лекций и бесед, выпуск санбюллетеней по пропаганде здорового образа жизни. 3. Проведение бесед с обслуживающим и техническим персоналом по вопросам санитарного состояния школы. 4. Работа с родителями.	Август, Сентябрь По утвержденному графику По плану По утвержденному плану	Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра

4.6. План проведения Недели здоровья в школе

№ п/п	*Название мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственный*	*Участники*
1	Участие в районных спортивных соревнованиях, акциях, конкурсах	22.09 -29.10	Директор школы, учитель физкультуры Ларейкин В.И.	2-11 классы, педагогический коллектив
2	Участие в областном конкурсе граффити «Молодежь за здоровый образ жизни!»	По графику	Зам. директора по ВР Тимошина Е.В.	9 класс
3	Классные часы на тему «Береги здоровье смолоду!»	23-28.09.13 г.	Классные руководители	1-11 классы
4	Общешкольный кросс «Стартуют все!»	24.09.13 г.	Ларейкин В.И. Классные руководители	5-11 классы
5	Турнир по настольному теннису	С 24.09 по 25.09.12 г.	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.	5-11 классы
6	Беседа «Правильное питание – залог здоровья!»	25.09.13	Школьная медсестра	1-1 классы
7	Акция «Мы за правильное питание!»	26-27.09.13	Зам. директора по ВР, Тимошина Е.В., волонтёрская команда	1-11 классы
8	Шашечный турнир	24.09.13 25.09.13	Учитель физкультуры Ларейкин В.И., Совет старшеклассников	1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы
9	Спортивный праздник «Папа, мама, я – дружная семья!»	26.09.13	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников	1-4 классы, родители
10	Спортивный Лонгмоб «Сочи 2014»	27.09.13	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников	8-11 классы, классные руководители
11	Подведение итогов Недели здоровья (на общешкольной линейке)	30.09.13	Администрация школы, учитель физкультуры Ларейкин В.И.	1-11 классы

V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

5.1. Педагогические советы

Тема	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 *Повестка:* 1. Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2012-2013 учебный год и утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2013-2014 учебный год. 2.Утверждение образовательной программы и учебного плана на новый учебный год. 3.Утверждение рабочих программ педагогов, должностных инструкций, инструкций по охране труда. 4. Принятие локальных актов. *Подготовка к педсовету:* - подготовить план работы учреждения на новый учебный год; - подготовить проект образовательной программы; - подготовить учебный план; - разработать проекты локальных актов и рабочих программ педагогов.	Август Июнь - август	Директор
Педсовет №2 *Повестка:* 1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Адаптация учащихся 5 класса. 3. Принятие локальных актов. 4. Утверждение плана мероприятий осенних каникул. *Подготовка к педсовету:* - посетить уроки в 5 классе, провести анкетирование; - провести беседы с учащимися, родителями, учителями; - разработать проект плана мероприятий осенних каникул.	Октябрь Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР
Педсовет №3 <u>Тема: «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»</u> *Повестка:* 1. Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования. 2. Технологическая карта современного урока. *Подготовка к педсовету:* - подготовить доклады; - подготовить раздаточный материал.	Ноябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР

Педсовет №4 *Повестка:* 1. Итоги, результаты и качество работы учреждения за 2 четверть (1 полугодие). 2. Утверждение плана работы учреждения на зимние каникулы. *Подготовка к педсовету:* - подготовить проект программы развития школы; - посетить уроки; - анализ анкетирования учащихся, родителей, учителей; - подготовить проект плана мероприятий зимних каникул.	Декабрь Декабрь	Зам. директора по УВР и ВР
Педсовет №5 Тема: «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования». *Повестка:* 1. Доклад «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования». 2. Работа в группах. *Подготовка к педсовету:* - подготовить доклад, проанализировав готовность школы к введению ФГОС ООО; - подготовить раздаточный и диагностический материал.	Февраль Январь-февраль	Зам. директора по УВР и ВР
Педсовет №6 *Повестка:* 1. Итоги, результаты и качество работы учреждения за 3 четверть. 2. Утверждение плана работы учреждения на весенние каникулы. *Подготовка к педсовету:* - составить таблицы, схемы по итогам 3 четверти; - подготовить проект плана мероприятий весенних каникул.	Март Февраль - март	Директор, зам. директора по УВР
Педсовет №7 Тема: «Диагностика и мониторинг в условиях инновационной деятельности школы». *Повестка:* 1. Диагностика и мониторинг в условиях инновационной деятельности школы. 2. Утверждение учебного плана школы на 2013-2014 учебный год. *Подготовка к педсовету:* - подготовить доклады выступлений; - подготовить проекты локальных актов.	Апрель Апрель	Зам. директора по УВР и ВР
Педсовет №8	Май	Зам.

Повестка: 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 2. О переводе учащихся 1-4 классов. 3. О награждении похвальными листами и похвальными грамотами. *Подготовка к педсовету:* - подготовить аналитический материал об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ; - подготовить списки учащихся для награждения.		директора по УВР
Педсовет №9 *Повестка:* 1. О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс. 2. О награждении отличников похвальными листами. 2. Утверждение плана работы учреждения на летне-оздоровительный период. *Подготовка к педсовету:* - подготовить аналитический материал об успеваемости учащихся и выполнении учебных программ; - подготовить списки учащихся для награждения; - подготовить проект плана летне-оздоровительных мероприятий.	Май	Зам. директора по УВР и ВР
Педсовет №10 *Повестка:* 1. Об окончании школы. *Подготовка к педсовету:* - подготовить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Июнь	Зам. директора по УВР

5.2. Административные совещания

Совещание при директоре в 2013-2014 учебном году

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Заведующий хозяйством
	2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.	Директор
	3. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.	Зам. директора по ВР
	4. О подготовке к проведению Дня знаний	Зам. директора по УВР
	5. О подготовке к августовскому педсовету.	Директор
	6. О функциональных обязанностях членов администрации школы.	Директор
	7. О циклограмме работы школы	Директор
	8. О плане работы школы на первую четверть.	Директор
	9. О расписании учебных занятий на первое полугодие.	Зам.директора по УВР
	10. Об итогах комплектования 1 класса.	Зам. директора по УВР
	11. Об итогах комплектования 10 класса.	Зам. директора по УВР
	12.О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	Зам. директора по УВР
	13. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации.	Зам. директора по УВР
	14. О проведении Недели здоровья.	Зам. директора по ВР
Сентябрь	1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.	Зам. директора по УВР
	2. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	Директор
	3. О предупреждении детского травматизма в учебное время.	Директор
	4. Об организации работы кружков, секций.	Зам. директора по ВР
	5. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	Зам. директора по ВР
	6. О мерах по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР
	7. Об организации питания в школьной столовой.	Зам. директора по УВР
	8. О работе с молодыми специалистами.	Зам. директора по УВР
	9. О состоянии документации по технике безопасности.	Директор
	10. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР
	11. О комплектовании ГПД.	Зам. директора по УВР

	12.О подготовке к проведению Дня учителя.	Зам. директора по ВР
	13. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Зам. директора по УВР
	14. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска».	Зам. директора по ВР
	15. О подготовке материалов к награждению работников школы.	Директор
	16. О подготовке учителей к прохождению аттестации.	Зам. директора по УВР
	17. Об адаптации учащихся 1 класса.	Зам. директора по УВР
	18. О медицинском обследовании учащихся	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени	Зам. директора по УВР
	2. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
	3. Об итогах обследования подопечных и многодетных семей.	Зам. директора по ВР
	4. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска.	Зам. директора по ВР
	5. О состоянии преподавания ОБЖ и физической культуры	Зам. директора по УВР
	6. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Директор
	7. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.	Зам. директора по ВР
	8. Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-х классах.	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Об итогах 1-ой учебной четверти.	Зам. директора по УВР
	2. Анализ работы по профильному обучению учащихся 10-х классов	Зам. директора по УВР
	3. О подготовке к школьным предметным олимпиадам.	Зам. директора по УВР
	4. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть.	Директор
	5. О работе специальной медицинской группы.	Зам. директора по УВР
	6. Об итогах психолого-педагогического исследования: уровень познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями.	Зам. директора по УВР
	7. О работе школьной аттестационной комиссии.	Зам. директора по УВР
	8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Зам. директора по УВР
	9. Об итогах классно-обобщающего контроля в 7-х классах.	Зам. директора по УВР
Декабрь	1. О состоянии преподавания физики в 11-х классах.	Зам. директора по УВР
	2. О состоянии работы с «трудными» подростками по	Зам. директора по ВР

	профилактике правонарушений.	
	3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	Зам. директора по УВР
	4. О соблюдении теплового и светового режима в школе.	Заведующий хозяйством
	5. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	Зам. директора по УВР
	6. Об итогах школьных предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР
	7. О готовности учителей физкультуры к проведению уроков лыжной подготовки.	Учитель физкультуры
	8. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	Директор
	9. О подготовке к проведению новогоднего праздника.	Зам. директора по ВР
	10. О плане работы школы на зимних каникулах.	Директор
	11. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.	Директор
	12. О творческих отчетах аттестуемых учителей.	Зам. директора по УВР
	13.О работе учителей, занимающихся с больными детьми на дому.	Зам. директора по УВР
	14. Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	15. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ.	Зам. директора по УВР
	16.О соблюдении противопожарного режима в школе.	Директор
	17. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие.	Зам. директора по УВР
Январь	1. Об итогах участия сборных команд школы в районных предметных олимпиадах.	Зам. директора по УВР
	2. Об итогах работы школы за 1-е полугодие.	Зам. директора по УВР
	3. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.	Зав.библиотекой
	4. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе.	Директор
	5. О состоянии школьной документации.	Зам. директора по УВР
	6. О работе логопедического пункта в школе.	Учитель-логопед
	7. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование на 3-ю четверть.	Директор
	8. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.	Директор
	9. О работе школьной аттестационной комиссии.	Зам. директора по УВР
Февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Зам. директора по ВР
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9-х классах.	Зам. директора по УВР
	3. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий	Зам. директора по УВР

	учебный год	
	4. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы.	Директор
	5.О результатах углубленной диагностики учащихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР
	6. О проведении вечера встречи с выпускниками.	Зам. директора по ВР
	7. О результатах мониторинга учащихся 7-8 –х классов.	Зам. директора по УВР
Март	1. О работе школьного научного общества.	Зам. директора по УВР
	2. Об итогах смотра учебных кабинетов.	Зам. директора по УВР
	3. О состоянии преподавании химии в 8-х классах.	Зам. директора по УВР
	4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-х классах.	Зам. директора по УВР
	5. О работе органов ученического самоуправления.	Зам. директора по ВР
	6. Анализ посещаемости детей «группы риска».	Зам. директора по УВР
	7. О плане работы школы в весенние каникулы.	Директор
	8. Об итогах 3-й учебной четверти.	Зам. директора по УВР
	9. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год.	Директор
	10. О подготовке к переводным и выпускным экзаменам.	Зам. директора по УВР
	11. О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год	Директор
	12. О результатах диспансеризации учащихся.	Школьный врач
	13. Об организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	Зам. директора по ВР
	14. О проведении недели детской книги.	Зав.библиотекой
	15. О работе Школы будущих первоклассников.	Зам. директора по УВР
Апрель	1. Об итогах 3-й учебной четверти.	Зам. директора по УВР
	2. Об использовании ТСО на учебных занятиях.	Зам. директора по УВР
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть.	Директор
	4. О подготовке школы к новому учебному году.	Заведующий хозяйством
	5. О плане подготовки к экзаменам.	Директор
	6. О наборе в первый класс на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	7. Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР
	8. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
	9. О состоянии преподавания математики в 6-х классах.	Зам. директора по УВР

Май	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.	Зам.директора по ВР
	2. О наборе учащихся в 10-е классы.	Зам. директора по УВР
	3. О проведении праздника «Последний звонок».	Зам. директора по ВР
	4. Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей.	Зам. директора по УВР
	5. О работе с учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Зам. директора по УВР
	6. Об итогах работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Зам.директора по УВР
	7. О проведении выпускных вечеров в 9 и 11-х классах.	Зам. директора по УВР
	8. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Об итогах выполнения плана работы школы.	Директор
	2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.	Зам. директора по УВР
	3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.	Зам. директора по УВР
	4. О работе с учащимися, оставленными на повторное обучение.	Зам. директора по УВР
	5. О готовности кабинетов к новому учебному году.	Директор
	6. О плане работы школы на новый учебный год.	Директор

Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе в 2013-2014 учебном году

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. Об организации обучения школьников с ограниченными возможностями в новом учебном году.	Кл. руководители
	2. Об итогах работы с неуспевающими учащимися в прошедшем учебном году.	Учителя - предметники
	3. О распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год.	Руководители МО
	4. О результатах итоговой аттестации выпускников	Руководители МО
	5. О календарно-тематическом планировании учителей.	Руководители МО
	6. О графике проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ на первое полугодие.	Руководители МО
Сентябрь	1.Об организации работы факультативов.	Учителя-предметники
	2.О посещаемости занятий учащимися.	Кл. руководители
	3. Об итогах контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4-х классах с целью организации повторения пробелов в знаниях учащихся.	Учителя-предметники
Октябрь	1.О результатах проверки дневников учащихся.	Кл. руководители
	2. О предварительных итогах учебной работы за 1-ю четверть.	Кл. руководители Учителя-предметники

	3. О работе учителей начальных классов над навыками чтения.	
Ноябрь	1. Об уровне образовательной подготовки учащихся 8-х классов.	Учителя-предметники
	2. О работе учителей, имеющих неуспевающих в 1-й учебной четверти.	Учителя-предметники
	3. Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-7 классах.	Учителя-предметники
Декабрь	1. О результатах проверки тетрадей по русскому языку и литературе.	Учителя-предметники
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля во 2-4 классах.	Учителя начальных классов
Январь	1. Анализ выполнение учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Учителя-предметники
	2.О результатах проверки журналов.	Зам.директора по УВР
	3.О графике проведения контрольных работ, лабораторных и практических работ на первое полугодие.	Руководители МО
Февраль	1. О работе учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие.	Кл. руководители, учителя-предметники
	2. О системе опроса учащихся.	Учителя-предметники
Март	1. О подготовке учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Учителя-предметники
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	Учителя-предметники
Апрель	1. О результатах проверки тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ.	Учителя-предметники
	2. О результатах репетиционных контрольных работ по математике, русскому языку и литературе в 9-х, 11-х классах.	Руководители МО
	3. О результатах мониторинга качества навыков чтения в 1-5 классах.	Руководители МО
Май	1. О результатах пробного ЕГЭ по математике на базе школы.	Учителя математики
	2. О результатах выполнения и уровня освоения учебных программ.	Руководители МО

Совещания при заместителе директора по воспитательной работе в 2013-2014 учебном году

Месяц	Содержание деятельности
Август	1. Подготовка праздника «День знаний». 2. Подведение итогов работы пришкольного детского оздоровительного лагеря.
Сентябрь	1. О планировании воспитательной работы классными руководителями. 2. Об организации работы с родителями. 3. О проведении Недели здоровья.

	4. Об организации дежурства учащихся по школе. 5. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6. Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей. 7. О проведении месячника «Семья».
Октябрь	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Планирование воспитательной работы на осенних каникулах. 3. Организация работы кружков и спортивных секций. 4. О проведении месячника права.
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями. 2. Подготовка к неделе толерантности. 3. О проведении месячника антинаркотической пропаганды.
Декабрь	1. О подготовке к зимним каникулам. 2. Об организации работы с родителями 9-х классов. 3. О работе классных руководителей по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков. 4. О проведении месячника профориентации учащихся.
Январь	1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. 2. Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. 3. О проведении мероприятий, посвященных Дню освобождения г.Сухиничи от немецко-фашистских захватчиков. 4. О воспитательной работе в начальной школе.
Февраль	1. О проведении Дня защитника Отечества. 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. 3. Организация и проведение праздника 8 Марта. 4. О проведении недели избирательного права.
Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Составление плана воспитательной работы на весенние каникулы. 3. Анализ посещения учащимися кружков и спортивных секций. 4. О проведении месячника экологической безопасности.
Апрель	1. Об итогах работы классных руководителей на весенних каникулах. 2. О проведении Недели здоровья. 3. Подготовка к празднованию Дня Победы. 4. Подведение итогов конкурса «Ученик года».
Май	1. О проведении праздника последнего звонка. 2. Подготовка к проведению праздников, посвященных окончанию учебного года. 3. Подготовка к проведению выпускного бала и выпускных вечеров. 4. Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.
Июнь	1. Анализ проведения выпускного бала. 2. Отчет классных руководителей о работе по программе «Играя, учись, выдумывай, твори».

5.3. План воспитательной работы на 2013 – 2014 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ 1. Месячник безопасности (15.09-15.10) 2. Месячник благоустройства школьной территории (2.09-1.10) 3. Месячник охраны природы (15 сентября-15 октября) 4. Месячник «Семья» (15.09-15.10) 5. Неделя Здоровья (22.09 – 28.09)					
1.	Познавательная деятельность. Влияние и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию Охрана жизнедеятельности.	День знаний	1-11	2.09	Зам. директора по ВР
		Беседы на тему «Школа безопасности»	1-11	В течение месяца	Классные руководители
		Сбор и сдача информации по трудоустройству.	9-11	2-5.09	Зам. директора по ВР Классные руководители
		Формирование объединений дополнительного образования	1-11	3-10.09	Руководители объединений, секций
		Акция «Миру мир!», посвященная Международному Дню мира	1-11	21.09	Команда волонтеров
		День открытых дверей в ДДТ	1-11	13.09	Классные руководители
		Акция «Внимание – дети!»	1-11	20.09	Волонтёрская команда, классные руководители
2.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Акция «Мусору бой!». Уборка пришкольного участка, улиц, прилегающих к школе и привокзального сквера.	2-11	Постоянно. Сентябрь – октябрь, апрель – май.	Классные руководители. Волонтерская команда «Мы вместе»
		Конкурс «Самый чистый класс»	7-11	С 9.09 по 14.10	Классные руководители, волонтёрская команда «Мы вместе», ученическое самоуправление
		Организация дежурства по школе	8-11	В течение	Зам директора по ВР,

				года	классные руководители, ученическое самоуправление
3.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Посещение семей на дому, изучение семейной атмосферы. Составление социального паспорта школы	1-11	3.09-10.10	Зам директора по ВР, классные руководители
		Акция «Моя дорогая семья»	1-11	15.09 – 15.10	Классные руководители
		Выпуск стенгазеты «Секреты семейного счастья»	2-11	20.09	Зам. директора по ВР Тимошина Е.В.
		Встречи с родителями учащихся «Счастливая семья»	1-11	21.09	Классные руководители
		Проведение общешкольного родительского собрания, и классных родительских собраний	1-11, родители	В течение месяца	Администрация школы и классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Участие в районном кроссе, посвященном открытию Недели здоровья	5-11	По графику	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.
		Участие в районном конкурсе агитбригад по ЗОЖ	1-11	15-20.09	Зам. директора по ВР
		Участие в областном конкурсе граффити «Молодежь за здоровый образ жизни!»	8-11	С 12.09 по 1.10	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли
		Общешкольный кросс «Стартуют все!»	1-11	По плану	Волонтёрская команда
		Проведение классных часов на тему «Здоровая семья – здоровые дети»	1-11	По плану	Классные руководители
		Спортивная игра по станциям «Муравейник»	5-7	По плану	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.
		Шашечный турнир	1-4 5-8 9-11	По плану (3 дня)	Зам директора по ВР, учитель физкультуры Ларейкин В.И.
		Акция «Мы за правильное питание!»	1-11	По плану	Волонтёрская команда «Мы вместе»

		Школьный спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»	1-4	По плану	Учитель физкультуры, зам. директора по ВР, классные руководители,
		День метателя	5-6	По плану	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.
		Соревнования по стрельбе	9-11	По плану	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.
		Закрытие Недели здоровья. Вручение грамот благодарственных писем	1-11	По плану	Директор школы, зам директора по ВР, учитель физкультуры.
5.	Гражданско-патриотическое воспитание. Формирование исторической и политической культуры, философско -мировоззренческая подготовка	Акция «Милосердие» ко Дню пожилых людей	1-11	27-30.09	Зам директора по ВР Волонтёрская команда Классные руководители
		Урок «Космос человеку»	1-11	В течение месяца	Классные руководители
		Проведение тематических уроков, посвященных 70-летию Курской битвы»	1-11	До 25.09	Классные руководители
		Уборка Братской могилы в деревне Воронеты	8-11	В течение месяца	Волонтерская команда «Мы вместе», детская орг.
		Оказание помощи ветеранам ВОВ,	1-11	3.09-3.10	Классные руководители
		Посещение школьного музея «Русская изба» и районного музея Боевой славы	1-11	В течение месяца	Классные руководители, руководитель школьного музея
6	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Выставка ярмарка «Во саду ли в огороде»	1-11	13.09	Зам. директора по ВР
		Участие в районном конкурсе икебан и композиций из сухих цветов «Праздничный букет», посвященный Дню учителя	1-11	23-30.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Конкурс фоторабот «Не устаем удивляться»	1-11	9-23.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Конкурс детского творчества «Подводный мир глазами детей»,	1-11	13-25.09	Зам. директора по ВР, классные руководители

		посвященный Году экологии и Всемирному Дню моря			
7.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Рейды по микрорайону	1-11, по графику	Два раза в месяц	Администрация школы Классные руководители Родители
		Составление списков учащихся (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети инвалиды, дети из социально – опасных семей). Проведение Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет (составление списков учащихся состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ПДН)	1-11	В течение месяца	Зам директора по ВР Классные руководители
ОКТЯБРЬ Месячник «Семья» (с 15.09 по 15.10) Профориентационная акция Месячник благоустройства школьной территории. Месячник права (с 1 по 31 октября).					
1.	Познавательная деятельность. Влияние и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию Охрана жизнедеятельности.	Проведение инструктажа по ТБ во время каникул	1-11	В конце первой четверти	Классные руководители
		Контроль посещаемости учащимися объединений дополнительного образования и ведения педагогами журналов дополнительного образования	1-11	В течение месяца	Зам. директора по ВР
		Семинар «Моя будущая профессия»	9-10	В конце месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение	Акция «Сделаем наш микрорайон чище!»	2-11	1-11.10	Зам директора, классные руководители, волонтёрская команда «Мы вместе»

	знаний в области экономики.	Конкурс «Самый лучший дежурный класс»	7-11	С 5.09 по 5.10	Учащиеся, которые дежурные по школе, классные руководители, волонтёрская команда «Мы вместе»
		Участие в областной ярмарке учебных и рабочих мест	9-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Выездные экскурсии для учащихся общеобразовательных школ по профильным маршрутам	9-11	Октябрь-декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Тестирование и анкетирование учащихся по вопросам профессионального самоопределении	8-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Проведение конкурсов по профориентации : 1. 1-5 кл. – конкурс рисунков «Разнообразный мир профессий »; 2. 9-11кл. – конкурс «Видеореклама профессий»; 3. 5-8 кл.- конкурс «Эмблемы профессий»;	1-11	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Выпуск стенгазет ко Дню учителя и Дню пожилого человека	6-11	1.10, 5.10	Совет старшеклассников
		Изготовление поздравительных открыток и пригласительных ко Дню пожилого человека	2-4	27.09-1.10	Зам директора по ВР, Классные руководители
		Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и дню учителя	1-11	5.10	Зам директора по ВР, Классные руководители
		Организация и проведение школьного самоуправления	11	5.10	Совет старшеклассников
		Рейды по микрорайону	1-11, по графику	2 раза в месяц	Администрация Классные руководители Родители

		Линейка для учащихся, посвящённая окончанию первой учебной четверти	1-11	До осенних каникул	Директор, зам директора по ВР, классные руководители
		Участие в районном фестивале команд КВН «С днем рождения, Комсомол!»	8-11	29 октября	Зам директора по ВР, Совет старшеклассников
4.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Проведение классных часов по правовому воспитанию. Приглашение сотрудников ПДН и ЛОВД	2-11	В течение месяца	Директор, зам директора по ВР, классные руководители
		Рейды «Подросток» и «Первый урок»			
		Контроль за успеваемостью, посещением уроков и объединений дополнительного образования учащимися ВШУ и ПДН	1-11	В течение месяца	Администрация Классные руководители
		Выставка животных «лапы, крылья и хвосты, приуроченная к Всемирному дню животных	1-9	4 октября	Зам. директора по ВР, волонтёрская команда «Мы вместе»
5.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Поздравительная почта и посещение ветеранов войны, учителей-ветеранов, ветеранов труда	1-11	Перед каникулами	Классные руководители
		Участие в районный фотоконкурсе «Золотые купола».	1-11	10.10-18.10	Классные руководители
		Участие в районных каплинских чтениях	5-11	25.10	Учитель истории
		Уборка на братской могиле в д. Воронеты	8	В первую субботу месяца	Классный руководитель
6.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	День открытых дверей	1-11, родители	15.10	Администрация школы, Совет старшекл., кл. руководители, родители, дети
		Проведение классных часов: 1.«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» (профессии наших родителей) 1-4 кл.	1-11	Первая неделя месяца	зам директора по ВР, классные руководители

		2. «Трудовые традиции моей семьи» 5-8 кл. 3.«Дорога в завтра: твоя будущая профессия» 9-11 кл.			
		Праздник первой отметки	2	В конце 1 четверти	Учитель начальных классов Буренко Т.В., родители
		Игровая программа «Здоровью ДА!», посвященная Всемирному дню психического здоровья	5-7	10.10	Волонтёрская команда
7	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Проведение школьной зарядки	1-11	Каждый день, кроме понедельника и субботы	Учитель физкультуры Ларейкин В.И., спортивный сектор
		Соревнования по настольному теннису	5-11	На каникулах	Ларейкин В.И.,
		Участие в районных спортивных соревнованиях	2-11	По районному графику	Ларейкин В.И.
НОЯБРЬ 1. Месячник антинаркотической пропаганды 2. Неделя толерантности 3. Акция «СПИДно не знать!» (с 15.11 по 1.12)					
1.	Познавательная деятельность. Влияние и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию Охрана жизнедеятельности.	Цикл бесед по толерантности	1-11	С 9 по 16.11	Учителя нач. классов, классные руководители 5-11 классов
		Беседы «Железная дорога – зона повышенной опасности!»	1-11	В течение месяца	Инспектор ЛОВД, Филюкова Л.А, Зам. директора по ВР
2.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Посещение на дому учащихся, находящихся в трудном социальном положении	1-11	По пятницам	Учителя нач. классов, Классные руководители 5-11
		Рейды по микрорайону	1-11	Два раза в месяц	Администрация школы, учителя. Родители

		Посещение уроков учащимися «группы риска»	4-11	В течение месяца	Администрация школы
		Акция «Институт народовластия»	8-11	В течение месяца по пятницам	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Акция «Дети и Законы», приуроченная к Всемирному Дню ребенка»	1-11	20.11	Волонтёрская команда «Мы вместе»
3	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Акция «Мы едины!», посвященная Дню народного единства	1-11	4.11	Волонтёрская команда «Мы вместе»
		Выставка рисунков «Пусть всегда будет мир!»	1-11	С 3 по 17.11	Зам. директора по ВР
		Акция «Будь толерантен!», приуроченная к Международному дню толерантности	1-11	С 9 по 16.11	Волонтерская команда «Мы вместе»
		Осенний бал	8-11	В начале месяца	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
		Акция «Мы против насилия!»	7-11	26.11	Волонтёрская команда «Мы вместе»
		Выпуск стенгазеты, посвященный Дню матери»	9	26.11	Совет старшеклассников
		Участие в районной интеллектуально-ситуационной игре «Город – моя территория»	7-9	01.11	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
		Участие в районном конкурсе «Наряд для мамы», посвященном Дню Матери	1-9	18.11	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Акция «Откажись от курения!», посвященная Международному дню отказа от курения	6-11	21.11	Волонтерская команда «Мы вместе»
		Акция, мы свой выбор сделали, а вы?»	8-11	18.11	Волонтёрская команда «Мы вместе»
		«Антинаркотический лекторий»	8-11	15.11	Зам директора по ВР, Волонтёрская команда «Мы вместе»

		Проведение классных часов «СПИДно не знать!»	8-11	С 21 по 30.11	Классные руководители
		Участие в районной спортивно-танцевальной программе «Стартинейджер»	Команда 8-11 кл.	29.11	Зам директора по ВР, совет старшеклассников
5.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Проведение классных часов на тему «Мама – самый дорогой человек!»	1-11	21-26.11	Учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов
		Концертная программа, посвященная Дню Матери «Букет для мамы»	7-8	29.11	Зам. директора по ВР
6.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Изготовление поделок ко Дню Матери	1-4	21-26.11	Учителя начальных классов
		Дежурство по школе, выполнение должностных обязанностей	Дежурный класс	В течение месяца	Совет старшеклассников
7.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Цикл бесед, посвященных Дню воинской славы России	5-11	7-9.11	Учителя истории, классные руководители
ДЕКАБРЬ 1. Месячник профилактики наркомании и СПИДа. 2. Профориентационная акция «Выпускник – 2014»					
1	Познавательная деятельность. Влияние и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию. Охрана жизнедеятельности.	Цикл бесед «Мир профессий», экскурсии на предприятия	1-11	В течения месяца	Классные руководители
		Анкетирование «Твой выбор»	9-11	23.12	Зам. директора по ВР
2.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Беседы «Правила дорожного движения должен знать каждый!»	1-11	В течение года	Зам директора, классные руководители
		Цикл бесед «Не нарушай закон!». Проведение профилактических бесед по вопросам профилактики преступлений, правонарушений и	5-11	5-9.12	Зам директора по ВР, учителя истории, сотрудники ПДН, КДН, ЛОВД

		употребления ПАВ			
		Проведение классных часов, посвященных Дню Конституции. Участие в районных мероприятиях	1-11	9-11.12	Классные руководители, учитель истории
		Беседа «Не сломай свою судьбу» - Всемирный День борьбы со СПИДом	8-11	1- 2.12	Зам директора по ВР, волонтерская команда «Мы вместе»
		Рейды по микрорайону, на городскую дискотеку, на городской каток	1-11	По плану	Администрация школы, классные руководители, родители
		Акция «Покорми птиц зимой»	1-11	В течение месяца	Волонтерская команда «Мы вместе»
3.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Конкурс новогодних плакатов	1-11	19 – 26.12	Зам директора по ВР, Совет старшеклассников
		Участие в районном конкурсе творческих работ «Зимняя фантазия»	1-11	16.12	учителя нач. классов, классные руководители
		Участие в районном конкурсе медиатворчества «С Новым Годом!»	4-11	16.12	Зам директора по ВР, учителя нач. классов, классные руководители
		Конкурс новогодних игрушек «Мастерская Деда Мороза».	1-11	12-26.12	Зам директора по ВР,
		Областная выставка-конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Все краски мира»	1-11	10.12	Зам директора по ВР, учителя нач. классов, классные руководители
		Конкурс рождественских игрушек и открыток	1-11	23.30.12	Зам директора по ВР, учителя нач. классов, классные руководители

		Новогодние утренники	1-4	По графику	Зам директора по ВР, учителя нач. классов, работники ДК, ст. Сухиничи – Главные
		Новогодний КВН	8-11	По графику	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Новогодний стартинейджер	5-7	По графику	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Акция «Поможем нуждающимся!», приуроченная к Международному дню помощи бедным	1-11	19.12	Учителя нач. классов, классные руководители, волонтёрская команда «Мы вместе»
		Выпуск новогодней газеты	10	26.12	Совет старшеклассников
4.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Акция «Красная ленточка» под девизом «Остановить СПИД»	8-11	01.12	Волонтерская команда «Мы вместе»
		ОФП (подготовка и участие в районных соревнованиях по отдельным видам спорта)	2-11	В течение месяца	Учитель физкультуры Ларейкин В.И.
5.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Уборка снега на школьной территории	9-11	В течение месяца	Совет старшеклассников
		Генеральная уборка классных кабинетов перед зимними каникулами	1-11	29-30.12	Учителя нач. классов, классные руководители
		Составление плана дежурств учащихся по школе и классам на второе полугодие	1-11	Перед каникулами	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Изготовление кормушек и скворечников для птиц	1-11	1-9.12	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Акция «Как живёшь ветеран?» (оказание посильной помощи)	2-11	В течение месяца	Волонтёрская команда «Мы вместе!», классные руководители
		Расчистка от снега братской могилы в д. Воронеты	8-9	В зависимости от кол-ва выпад.	Волонтёрская команда «Мы вместе»

				осадков	
6.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Поздравительная новогодняя почта. Посещение ветеранов войны, учителей-ветеранов, ветеранов труда	1-11	Перед каникулами	Классные руководители
		Участие в областном родительском собрании «Участие семьи в осознанном выборе школьником профессионального пути» в режиме видеоконференцсвязи с муниципальным районами	родители	декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Новогодние огоньки в классах, совместно с родителями	1-5	28-30.12	Учителя нач. классов, кл. рук-ль 5 класса, родители
		Проведение семинара для зам. директоров по ВР на тему «Партнерство семьи и школы в вопросах воспитания обучающихся!	1-11	в начале месяца	Администрация школы, классные руководители
		Участие в школьном и районном конкурсе чтецов	1-11	16.12 – 27.01	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, зам. директора по ВР
ЯНВАРЬ 1. Рождественская неделя. 2. Месячник, посвящённый освобождению г. Сухиничи от немецко-фашистских захватчиков					
1.	Познавательная деятельность. Влияние и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и самопознанию Охрана жизнедеятельности.	Цикл бесед на тему «Закон и порядок»	5-11	16-31.01	Зам директора по ВР, классные руководители, сотрудники правоохранительных органов
		Акция «Мелом по проблемам»	7-9	20-25.01	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН

2.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Составление списков учащихся (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети инвалиды, дети из социально – опасных семей) Постановка на внутришкольный учет (составление списков учащихся состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ПДН) на 2 полугодие	1-11, родители	В начале 3 четверти	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Проведение митинга в д. Воронеты	5-11	27.01	Классные руководители, администрация школы
		Участие в районном митинге, посвященном Дню освобождения г. Сухиничи	8-11	29.01	Классные руководители, администрация школы
		Подготовка сборной команды к участию в районном конкурсе, посвященном Дню освобождения г. Сухиничи	8-10	С 19 по 27.01	Учителя истории, зам. директора по ВР
		Проведение классных часов, круглых столов, посвященных Дню освобождения г. Сухиничи от немецко-фашистских захватчиков на тему «О подвигах, о доблести, о славе»	1-11	С 20.01 по 30.01.14	Классные руководители, учителя истории
4.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Участие в районной рождественской неделе. Перечень мероприятий: 1. Украшение храма. 2.Участие в районных рождественских чтениях 3. В рождественском празднике	1-11	6-12.01	Классные руководители, зам. директора по ВР, учитель ОПК
		Проведение школьных рождественских мероприятий: 1.Конкурс рисунков «Рождество Христово». 2. Праздничная программа «Рождественский Сочельник»	1-11	26.12.13 – 6.01.14г.	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Акция, посвященная Всемирному Дню	1-11	11.01	Волонтерская команда

		«Спасибо»			«Мы вместе»
		Изготовление открыток и поделок ко Дню освобождения г. Сухиничи	1-4	3 неделя месяца	Учителя начальных классов
		Выпуск стенгазеты, посвящённой Рождеству Христову, освобождению города Сухиничи от немецко-фашистских захватчиков	5-11	В течение месяца	Классные руководители, зам директора по ВР
5.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Семинар – тренинг «Меня никто не понимает»	9-11	В конце месяца	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
		Дискуссия «Отцы и дети – дуэт поколений»	8-11	По графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Изготовление гирлянды и украшение её ко Дню освобождения города Сухиничи от немецко-фашистских захватчиков	8-10, 1-4	3 неделя месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
		Проведение классных часов на тему: - «Профессии моих родителей»; - «Все профессии нужны, все профессии важны»; - «Поговорим о новых профессиях»	1-11	С 13.01по 31.01.14	Классные руководители, родители учащихся
		Акция «Как живешь ветеран?»	1-11	С 16 по 31.01.14г.	Учителя начальных классов, классные руководители, волонтерская команда «Мы вместе»
7.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Соревнования по настольному теннису между родителями и детьми	5-11	3 неделя месяца	Совет старшеклассников
		Спортивные соревнования «Вместе веселей»!	5-10	25.01	Учитель физкультуры, классные руководители, 11 класс

ФЕВРАЛЬ Неделя Здоровья					
1.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Акция «Сто добрых дел»	2-11	21-22.02	Классные руководители
		Игра – «арбузник» «Особенности межличностных отношений в юношестве»	9-11	В начале месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
2.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Рейды по микрорайону	По графику	2 раза в месяц	Администрация, классные руководители, родители
		Проведение инструктажа в праздничные дни	1-11	21.02	Классные руководители
		Семинар на тему « Я и мои права»	8-10	26.02	Зам директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников, инспектор ПДН
		Родительский всеобуч «Права, обязанности и ответственность родителей»	6-11	24-28.02	Администрация школы, классные руководители
3.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Дежурство по классам, школе.	2-4	5.03	Зам директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников
		Изготовление поделок и открыток для пап	1-4	К 23 февраля	Зам директора по ВР, учителя начальных классов
4.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Выпуск стенгазеты, посвящённый Дню защитника отечества, и Дню Святого Валентина	8-10	К праздникам	Зам директора по ВР, Совет старшеклассников
		Праздник «Мы папами гордимся»	1-6	22.02	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Игровая программа «Трамвай любви»	9-11	1 4.02	Совет старшеклассников, зам. директора по ВР
		Акция «Подари частичку сердца»	1-11	14.02	Зам. директора по ВР, совет старшеклассников

		Поздравительная почта	1-11	14.02	Зам директора по ВР, Совет старшеклассников
		Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	1-11	27.02	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Посещение ветеранов войны, учителей-ветеранов, ветеранов труда, оказание необходимой помощи	5-11	В течение месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
5.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Соревнования по баскетболу среди учащихся и их родителями	8-11	В течение месяца	Классные руководители, учитель физкультуры
		Конкурс плакатов на тему «Спорт»	1-11	6-15.02	Классные руководители
		Спортивная игра «Муравейник»	5-9	19.02	Учитель физкультуры
		Участие в районных спортивных соревнованиях	2-11	По районному графику	Администрация школы, учитель физкультуры
6.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Военно – спортивная игра «Зарничка»	1-4	21.02	Учитель физкультуры, классные руководители
		Военно – спортивная игра «Зарница»	5-11	22.02	Учитель физкультуры, классные руководители
		Беседы, круглые столы на тему «А память жива…» , посвященные памяти воинов – интернационалистов в России.20 лет со дня завершения вывода Советских войск из республики Афганистан. Выход из войны	5-11	10-15.02	Классные руководители, зам. директора по ВР
МАРТ					
	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Круглый стол «Девиантное поведение подростка: мнение, оценка, опасение»	7-10	В начале месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
		Работа по безнадзорности, беспризорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	5-11	В течение месяца	Зам директора по ВР, классные руководители, совет профилактики
		Проведение инструктажей в	1-11	Перед	Классные руководители

		праздничные дни		праздником	
2.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Акция «Скажем наркотикам НЕТ!», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	8-11	1.03	Волонтерская команда, зам. директора по ВР
		Акция «Ромашка», посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом	8-11	24.03	Волонтерская команда, зам. директора по ВР
		Спортивно – игровая программа « А ну-ка, девочки!»	5-11	В течение месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
		Акция «Ни дня без движений»	1-11	25-26.03	Волонтерская команда, зам. директора по ВР
3.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Концертная программа для учителей, посвящённая 8 Марта	1-11, родители	6(7).03	Совет старшеклассников, зам. директора по ВР
		Ученическое самоуправление	1-9	7 марта	Зам директора по ВР, совет старшеклассников
		Конкурс «Мисс Золушка»	1-4	5.03	Совет старшеклассников
		Выпуск стенгазеты, посвящённой Международному женскому дню	5-8	7.03	Совет старшеклассников
		Участие в региональном космическом фестивале	1-11	По положению	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности «Весенняя капель»	1-11	В течения месяца	Зам. директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы на тему «Он сказал, поехали!», посвященные 80-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина	1-9	Провести до 9 марта	Зам. директора по ВР, Классные руководители
		Бал цветов, посвященный Всемирному дню цветов	5-8	21 марта	Зам. директора по ВР, детская организация «Истоки», волонтерская команда
		Праздник Земли	1-4 5-11	21.03	Классные руководители, зам. директора по ВР, учителя биологии и геогр.

4.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Сбор информации о тружениках тыла и малолетних узниках	1-11	В течение месяца	Классные руководители, детская организация
5.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Круглый стол «Роль семейных традиций	5-8	4 неделя месяца	Классные руководители, зам. директора по ВР
		Кинолекторий «Спешите любить или не торопитесь любить?»	9-11	2 неделя месяца	Зам директора по ВР, классные руководители, школьная медсестра
6.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Акция «Наша школа чище всех»	1-11	2 неделя месяца	Классные руководители, волонтерская команда, зам. директора по ВР
АПРЕЛЬ Месячник благоустройства школьной территории					
1.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Встречи с сотрудниками ПДН, ЛОВД	5-11, родители	По графику	Зам директора по ВР, классные руководители
		Беседа «Нарушение прав человека. Защита прав человека»	6-8	В начале месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
2.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Акция «Минута смеха продлевает жизнь!»	1-11	1.04	Зам директора по ВР, волонтерская команда
		Выпуск стенгазет, посвященных Дню смеха, Дню космонавтики, Всемирному дню здоровья	5-10	4 неделя месяца	Зам директора по ВР, классные руководители
		Экскурсии в школьную и городскую библиотеки, приуроченные к Международному дню детской книги	1-4	1-2.04	Классные руководители, школьный библиотекарь
		Викторина «Все о космосе»	5-8	12.04	Совет старшеклассников

		Участие в районном конкурсе художественной самодеятельности «Весенняя капель»	1-11	По положению	Администрация школы, классные руководители,
		Участие в районных мероприятиях	1-11	По положениям	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Акция «Мусору бой!»	1-11	В течение месяца	Классные руководители
		Акция «Марш парков», посвященная Всемирному дню Земли	8-11	22.04	Волонтерская команда, классные руководители
4.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Конкурс «Моя семья»	1-5	23.04	Зам директора по ВР, классные руководители
5.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философскомировоззренческая подготовка	Посещение на дому ветеранов ВОВ, тружеников тыла, малолетних узников, оказание посильной помощи	7-11	7-9.05	Волонтёрская команда, классные руководители
		Уборка на Братской могиле в д. Воронеты	8 класс	В конце месяца	Классный руководитель
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Акция «Береги здоровье смолоду», посвященная Всемирному дню здоровья	1-11	7.04	Волонтёрская команда, зам. директора по ВР
		Веселые старты	1-4	5.04	Учитель физкультуры
		Путешествие по спортивным станциям	5-9	7.04	Волонтёрская команда, зам. директора по ВР
МАЙ Месячник благоустройства школьной территории Месячник «Семья»					
1.	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Разработка проектов «Семья – начало начал»	5-11, родители	В течение месяца	Классные руководители
		Проведение праздников, семинаров, круглых столов совместно с родителями	1-11	В течение месяца	Классные руководители

		Концертная программа «Моей любимой семье посвящается…», посвященная Международному дню семьи	1-11, родители	15.05	Зам директора по ВР, классные руководители
		Общешкольное родительское собрание	1-11, родители	В первой половине месяца	Администрация школы, классные руководители
		Классные родительские собрания	1-11, родители	В первой половине месяца	Классные руководители
		Утренник «Прощаемся с начальной школой»	4 класс, родители	В конце учебного года	Учитель начальных классов Кондрашова А.И.
2.	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Операция «Подросток», «Первый урок»	1-11	2 раза в месяц	Администрация школы, классные руководители
		Помощь ветеранам ВОВ	11	По плану	Зам директора по ВР
		Анализ работы классных руководителей с учащимися находящимися в социально-опасном положении и их семьями	1-11	В конце учебного года	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Выпуск стенгазет ко Дню Победы, ко Дню пионерии, ко Дню семьи, Дню детства, к Последнему звонку	5-11	В течение месяца	Классные руководители, Совет старшеклассников
		Оформление школы ко Дню детства и Последнему звонку	9-10	9.05	Администрация школы, классные руководители
		Игровая программа «Старт пионерии»	3-8	17(18)	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
		День детства	11	24.05	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
		Акция «Сделаем наш микрорайон чище»	5-11	По субботам	Волонтерская команда «Мы вместе»
		Последний звонок	1-11, родители	25.05	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры,	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы	5-11	май	Администрация школы, классные руководители

	философскомировоззренческая подготовка	Митинг в д. Воронеты, посвященный Дню Победы	5-11	В течение месяца	Классные руководители, волонтерская команда «Мы вместе»
		Участие в районном митинге, посвященном Дню Победы	1-11	В течение месяца	Классные руководители, администрация школы
		Акции: - «Письма Победы»; - «Георгиевская ленточка»; - «Аллея памяти»	1-11, родители	В течение первой недели	Волонтерская команда «Мы вместе», зам. директора по ВР
		Экскурсии в железнодорожный музей и в районный музей Боевой славы, приуроченные к Международному дню Музеев	1-11	18.05	Классные руководители
5.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Акция «Мусору бой!»	1-11	В течение месяца	Учитель физкультуры, классные руководители
		Генеральная уборка классов. Акция «Самый чистый класс»	1-11	В конце учебного года	Классные руководители
		Составление плана работы на пришкольном участке	2-10	В конце месяца	Администрация школы
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Школьный поход «Туристическая тропа»	1-10	В конце учебного года	Классные руководители, учитель физкультуры
		Игровая программа «Солнечные лучики», посвященная Дню солнца	1-4	3.05	Совет старшеклассников, классные руководители
		Соревнования по стрельбе «Меткий стрелок»	5-10	В начале месяца	Учитель физкультуры
		Написание программы. Составление списка учащихся в пришкольный лагерь дневного пребывания детей	1-6	В середине месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Акция «Молодежь против курения!»	6-11	31.05	Волонтерская команда «Мы вместе», зам. директора по ВР
ИЮНЬ					

1	Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, формирование экологической культуры	Отчеты классных руководителей о проделанной работе с учащимися, находящимися в социально- опасном положении и с их семьями	1-11	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Участие в районном туристко-краеведческом слете учащихся, находящихся в социально – опасном положении	8-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью	Оказание посильной помощи в ремонте классных кабинетов	1-11	Май-август	Классные руководители
		Выпускной бал	11, родители	25.05	Администрация школы, педагогический коллектив
3.	Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Прохождение летней трудовой практики на пришкольном участке	3-8, 10	Май-август	Администрация школы, кл. руководители
		Трудоустройство обучающихся	8-11	Май-август	Администрация школы, кл. руководители
		Сбор сведений о выпускниках	9,11	Август	Классные руководители
4	Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие у учащихся способностей, умений и навыков в художественной деятельности, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа.	Участие в районном празднике, посвященном Дню детства	1-6	1.06	Начальник лагеря, воспитатели
		Оформление лагерного уголка, кабинетов и газет и т.д.	1-6	В течение месяца	Начальник лагеря, воспитатели
		Оформление сцены к выпускному балу	10	В конце месяца	Зам. директора по ВР, кл. руководитель 10 класса
5	Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Школьный двухдневный туристко – краеведческий поход	8-11	Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР, учитель истории
		Участие в районном туристко – краеведческом слете	8-11	В середине месяца	Зам. директора по ВР, учитель истории
6.	Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни	Участие в районных спортивных соревнованиях	1-10	В течение летних каникул	Учитель физкультуры
		Работа летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	1-6	В течение месяца	Начальник лагеря, воспитатели

5.4. Система внутришкольного контроля

Регулирование педагогических процессов в школе
на 2013-2014 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	
1.	Организационное начало нового учебного года. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году.	Выявить количественный состав учащихся, соблюдение ОТ и ТБ в кабинетах	Предупредительный	Сверка по документам, акты, инструкции	Зам. по УВР, кл.руководители, зав. кабинетами	Совещание, акты – разрешения, справка
2.	Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, предметных кружков.	Оценка состояния УВП в школе	Административный	Работа по плану школы	Зам. по УВР	Справка
3.	Провести собеседование с учителями по самообразованию.	Определиться с тематикой	Текущий	Собеседование	Руководители МО	Собеседование
4.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам.	Обучение и коррекция	Предупредительный	Анализ планов работы учителей	Руководители МО, зам. по УВР	Собеседование
5.	Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению журнальных страниц	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. по УВР	Собеседование
6.	Входной уровень физической подготовленности учащихся	Определение ФП	Фронтальный	Работа по плану	Учитель физкультуры, зам. по УВР	Отчет, справка
7.	Диагностика учащихся 1 класса.	Определение готовности к обучению	Текущий	Работа по плану	Учитель	Анализ состояния
8.	Работа с учащимися обучающимися на дому.	Списочный состав	Текущий	Собеседование по планированию	Зам. по УВР	Расписание

9.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4, 5,9, 11 классах.	Контроль над качеством ЗУН	Анализ результатов	Контрольные работы	Администрация руководители МО	Справка, совещание при директоре
10.	Проверка плана работы библиотеки, обеспечение учебниками.	Обеспечение учебниками	Текущий	Работа по плану	Библиотекарь	Совещание при завуче
11.	Учет детей, освобожденных от уроков физической культуры	Выявить количество больных детей	Диагностика	Справка врача	Кл. руководители, мед.работник	Совещание
12.	Составить графики работы с сильными и слабыми по успеваемости	Знать контингент успешных и проблемных учащихся	Диагностика	Собеседование, составление графиков по классам	Учителя - предметники	Совещание при завуче
13.	Планирование работы методических объединений			Открытые уроки, семинары	Руководители МО, зам. по УВР	Методический совет
14.	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию.	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Завуч по УВР	Совещание при завуче
15.	Собеседование с вновь прибывшими учителями	Оказание помощи	Предупредительный	Собеседование	Руководители МО, зам. по УВР	Совещание при завуче

О К Т Я Б Р Ь

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	День открытых дверей в школе: учебно-воспитательный процесс, посещение уроков	Сотрудничество семьи и школы		Собеседование	Администрация	Совещание, анализ
2	Подготовка и проведение внутришкольной олимпиады по предметам (школьный тур)	Выявление потенциала способных учащихся для участия в районных	Текущий	Тестирование	Учителя	Заседания МО, отчет учителей

		олимпиадах				
3.	Классно – обобщающий контроль в 5 классе (адаптация).	Адаптация учащихся 5 класса	Подготовительный период	Посещение уроков	Администрация, руководители МО	Совещание
4.	Родительский рейд по сохранности мебели в кабинетах, учебников, соблюдение требований к школьной форме	Выполнение требований по школе	Текущий	Работа с родителями	Кл. руководители	Отчет на общешкольном собрании
5.	Проверка школьной документации	Выявление общих недочетов ведения документации	Текущий	Собеседование. Проверка журналов	Зам. по УВР	Справка, совещание
6.	Работа с учителями, проходящими аттестацию	Подготовка к аттестации	Персональный	Посещение открытых уроков, обмен опытом работы	Зам. по УВР, руководители МО	Совещание
7.	Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися.	Составление планов работы	Персональный	Беседы с учителями	Зам.по УВР	Совещание
8.	Состояние адаптации учащихся 5 класса (кон./р., срезы).	Усвоение ЗУН, определение причин	Классно – обобщающий контроль	Мониторинг	Администрация	Справка, совещание при директоре
9.	Проверка дневников учащихся	Состояние заполнения, связь с родителями	Фронтальный	Проверка	Администрация	Справка, совещание
10.	Выполнение ТБ на уроках химии, физики, технологии, уроках физкультуры	Состояние документации, проверка выполнения требований по ТБ	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Работа преподавателя русского языка и литературы - (Синкевич А.А.)	Разнообразие и эффективность форм и методов работы на уроках	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка

12.	Работа учителей проходящих аттестацию	Постановка познавательной задачи на уроках	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Руководитель МО, зам. по УВР	Совещание
13.	**Семинар:** «Системно – деятельный подход в обучении»					
14.	Работа учителя на уроках английского языка Вахненко У.А.	Оказание методической помощи учителю	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР, руководитель МО	Индивидуальная работа

Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Районные школьные олимпиады по предметам	Выявление лучших участников олимпиад по предметам	Диагностика	Тестирование	Руководители РМО	Справка, совещание при директоре
2.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1-ю четверть	Диагностика	Сбор информации	Зам.поУВР	Педсовет
3.	Индивидуальная работа с учащимися 9,11-х классов по математике и русскому языку, подготовка к ЕГЭ и ГИА	Контроль над работой учителей Юдова Е.Н., Жарова О.А. Синкевич А.А.	Персональный	Посещение уроков	Зам. по УВР, рук. МО	Совещание
4.	Работа педагогической мастерской. «Неделя Наук начальных классов»	Обмен опытом	Диагностика	Посещение открытых уроков, обмен опытом работы	Зам.по УВР, руководители МО	Справки по посещенным урокам
5.	Контроль соответствия преподавания уровню стандартов в 1 – 3 классах по математике и русскому языку	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Посещения уроков	Зам.по УВР, руководители МО	Справки

6.	Проверка состояний журналов (элективные курсы)	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале	Текущий	Проверка журналов	Зам. по УВР	Справка
7.	Работа педагогов с отстающими и ослабленными детьми в 1 – 11 классах	Выявить индивидуальные формы работы с детьми	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Руководители МО	Совещание
8.	Реализация темы по самообразованию на уроках	Контроль над работой учителей	Административный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР руководитель МО	Совещание
9.	Проверка рабочих тетрадей учащихся с1 по 11 класс	Выполнение единых требований	Административный	Проверка, собеседование	Зам. по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	**Педсовет:** «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования»	Работа по плану школы	Административный	Дискуссия	Администрация	Заседание
11.	Работа учителя музыки в 1 – 3 классах Змовскис О.Э.	Постановка познавательной задачи на уроках	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Зам. по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Состояние работы классных руководителей 3 - 6 классов с дневниками	Система работы классных руководителей	Текущий	Проверка дневников	Зам. по УВР, руководители МО	Справка
2.	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Уровень подготовленности	Административный	Посещение уроков, срез	Зам.поУВР, руководитель МО	Справка

3.	Контроль над состоянием ЗУН во 2 - 11 классах по предметам	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Административный	Контрольные работы, диктанты, тестирование	Зам.по УВР, руководители МО	Справка
4.	Контроль над выполнением практической части программы	Проверка выполнения учебного плана	Предупредительный	Посещение занятий	Завуч по УВР	Справка,совещание при завуче
5.	Контроль «всеобуч»	Составление списков		Обход по микрорайонам	Зам. по УВР , учителя	Совещание при директоре
6.	Организация факультативных занятий ОПК	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Зам. по УВР	Совещание при директоре
7.	Декада ШМО русского языка и литературы, истории, иностранного языка.	Организация работы по предметам,	Текущий	Проведение мероприятий	Учителя ШМО	Заседание МО
8.	Контроль над качеством преподавания во 2 классе (Афанасьева О.Д.)	Система работы	Персональный	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка

Я Н В А Р Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Состояние школьной документации	Выполнение программы согласно календарно-тематического планирования	Административный	Проверка журналов, КТП, собеседование	Администрация	Справка
2 .	Беседа с учащимися в выпускных классах	Трудности в работе ученика	Текущий	Посещение уроков	Зам.по УВР, классные руководители	Совещание при завуче
3.	День здоровья	Сохранность здоровья учащихся	Текущий	Спортивные мероприятия	Классные руководители	Совещание при директоре
4.	Корректировка планов работы школы	Координация работы школы	Текущий	Анализ	Администрация	Совещание

5.	Педагогическая мастерская	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки	Зам.по УВР, руководители МО	Совещание
6.	Контроль над качеством ЗУН в 5 классах по русскому языку и математике	Соответствие уровню стандартов образования	Текущий	Посещения уроков.	Зам.по УВР, руководители МО	Заседания МО
7.	Контроль над качеством преподавания уроков физкультуры (Ларейкин В.И.)	Система работы	Персональный	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка
8.	Организация спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Выполнение плана	Административный	Анализ, собеседование	Администрация, учитель физкультуры	Совещание при директоре
9.	Проверка корректировки рабочих программ	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Зам. по УВР	Справка
10.	Организация и проведение декады по информатике Булычева Г.М.). Неделя начальных классов.	Организация внеклассной работы по предмету	Текущий	Проведение мероприятий. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий в начальной школе.	Учитель информатики. Учителя начальных классов.	Совещание при директоре

Ф Е В Р А Л Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Состояние тетрадей для практических работ (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Текущий	Просмотр тетрадей	Зам. по УВР	Справка
2.	Усвоение программы в первых классах (Чейкина Е.В.)	Контроль над усвоением программы	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам. по УВР	Справка
3.	**Семинар** «Применение новых педагогических технологий» мастер-класс Юдова	Использование современных технологий на	Текущий	Открытые уроки, обмен опытом работы	Администрация, руководители МО	Заседания МО

	Е.Н.(ТРКМЧП)	уроках				
4.	Проведение месячника оборонно-массовой работы	Работа по плану школы	Текущий	Проведение мероприятий	Учителя ОБЖ, физкультуры	Совещание при директоре
5.	Работа учителя технологии Булычевой Г.М.	Объяснение учебного материала	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Администрация	Справка
6.	Работа с родителями будущих первоклассников	Родительское собрание	По плану		Администрация	Совещание
7.	Формирование списков будущих первоклассников	Установление контингента будущих школьников	Административный	Сверка списков	Зам. по УВР, учитель Кондрашова А.И.	Совещание при директоре
8.	**Педсовет** : «Проблемы и риски внедрения ФГОС основного общего образования».	По плану ВШК	Административный	Изучение документов	Администрация	Совещание
9.	Итоговая аттестация 9,11 классов	Сбор заявлений об экзаменах по выбору	Персональный	Сверка списков	Зам. по УВР	Совещание

МАРТ

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 к.	Выбор сдаваемых предметов	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл рук, учителя предметники	Совещание при завуче
2.	Предэкзаменационное повторение по предметам учебного материала (9, 11 классы)	Планирование учебного материала по повторению	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при завуче
3.	Контроль над качеством ЗУН в выпускных классах (9, 11)	Выявить усвоение основного материала	Административный	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка

4.	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-8 классах	Выполнение ЕОР	Административный	Проверка тетрадей	Зам. по УВР, руководители МО	Справка
5.	Декада по биологии и географии (Лазутина Н.М., Тимошина Е.В.). Декада физико – математических наук «Неделя точных наук».	Организация внеклассной работы по предмету	Текущий	Проведение мероприятий. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Учителя биологии и географии	Заседание МО
6.	Предметная декада по технологии, ИЗО, искусству	Работа по плану школы	Текущий	Мероприятия	Зам. по УВР и учитель	Заседание МО
7.	Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Текущий	Просмотр журналов	Зам.по УВР	Справка
9.	Контроль над ведением дневников в 7-11 классы	Проверить ведение дневников	Предупредительный	Выборочно по классам	Зам. по УВР	Справка
10.	«Книжкина неделя» - неделя детской книги	Проведение праздника книги	Итоговый	Мероприятия	Учителя, библиотекарь	Совещание при завуче
11.	Контроль над качеством ЗУН в 1-11 классах по предметам	Соответствие уровню	Текущий	Контрольные срезы	Зам. по УВР	Справка
12.	**Семинар** «Новые технологии в образовании» (круглый стол)	По плану	Текущий	Обмен опытом	Зам. по УВР	Заседание

А П Р Е Л Ь

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный		Администрация	Собрание
2.	Организация работы учителей на предстоящие экзамены	Подготовка к экзаменам	Административный	Работа с документами по проведению	Зам. по УВР, учителя - предметники	Совещание при завуче

				экзаменов		
3.	Составление графика годовых контрольных работ	Проверка ЗУН	Административный	Работа с учителями –предметниками	Зам. по УВР, руководители МО	Анализ выполненных работ на МО
4.	Состояние работы по учебному фонду	Обеспечение учащихся учебниками на новый учебный год	Диагностика	Собеседование с библиотекарем	Зам. по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
5.	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников	Итоги аттестации, составление списков на аттестацию в новом учебном году	Административный	Анализ	Зам. по УВР, руководители МО	Приказ по школе
6.	Контроль над состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах	Составление расписания	Административный	Изучение графиков	Зам. по УВР	Совещание при завуче
7.	Анализ работы школьных МО, состояние курсовой подготовки учителей	Отчет руководителей МО за учебный год	Административный	Сбор информации	Руководители МО,	Совещание при завуче
8.	Проверка техники чтения в 1-5 классах	Проверка читательских способностей	Административный		Зам. по УВР, руководитель МО	Справка
9.	Подготовка к работе в летний период	Наметить график занятости учителей в летний период	Административный	Собеседование	Администрация	Совещание при директоре
10.	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Планирование расстановки кадров	Административный	Сбор информации	Администрация, руководители МО	Совещание

11.	Провести мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации: • Составление плана работы по организации и проведению аттестации • Ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению • Проведение родительских и ученических собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой • Сбор заявлений на выбор экзаменов • Составление расписания экзаменов, консультаций • Оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме • Оформление документов на учащихся – кандидатов на медаль • Оформление стендов для учащихся, подготовка соответствующих приказов	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Зам.по УВР	Работа над выполнением приказов
12.	**Педсовет:** «Диагностика и мониторинг в условиях инновационной деятельности школы»	По плану ВШК	Административный	Изучение документов	Административный	Заседание

М А Й

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Подготовка пакета документов к экзаменам	Составление расписания консультаций, экзаменов, контроль над учащимися в щадящем режиме, утверждение конфликтной комиссии	Предупредительный	Планирование	Администрация	Приказы по школе
2.	Получение рекомендаций от МО на учителей-предметников, планируемых на аттестацию в 2014-2015 учебном году	Составить списки	Диагностический	Беседа с учителями	Руководители МО	Заявление учителей на аттестацию
3.	**Педсовет «** О допуске уч-ся 9, 11 классов к экзаменам»	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Администрация	Педсовет
4.	**Педсовет «** О переводе уч-ся 1 ,2-8, 10 классов»	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Администрация	Педсовет
5.	«Последний звонок»	Работа по плану			Администрация	Торжественная линейка, приказ
6.	Проведение итоговых контрольных работ	Проверить уровень знаний программного материала	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов	Зам. по УВР	Справка
7.	«День Школы» общешкольный поход	Работа по плану школы	Текущий	Спортивные мероприятия	Кл. руководители, учитель физкультуры	Совещание при директоре
8.	Подготовка распоряжения об окончании учебного года	Организация окончания учебного года	Административный	Диагностика	Директор	Приказ

9.	Родительские собрания в классах по итогам года		Текущий		Классные руководители	Анализ

ИЮНЬ

№ п п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается
1.	Организация и проведение экзаменов	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и учащихся	Администрация	Протоколы
2 .	**Педсовет «** Итоги экзаменов в 9, 11 классах»	Выполнение закона о всеобуче	Административный	Сбор информации	Администрация	Педсовет
3.	Составление плана работы школы на 2014-2015 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
4.	Подготовка и проведение торжеств по вручению аттестатов учащимися 9, 11 классов	Анализ работы учебной деятельности	Административный	Вручение аттестатов	Администрация	Торжественный вечер
5.	Проверка журналов и личных дел учащихся	Работа учителей с документацией	Административный	Анализ	Зам. по УВР	Итоговая таблица
6.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников школы, учащихся 9,11 классов	Поощрение лучших учащихся школы	Административный	Анализ	Администрация	Педсовет
7.	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и учащихся 9, 11 классов	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Классные руководители
8.	Контроль над проведением государственной (итоговой) аттестации	Выполнение приказов	Административный	Организационный	Администрация	Совещание при директоре
9.	Отчет «Об итогах работы школы за год»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация	Педсовет

VI. Работа с родителями, семьей и общественностью

6.1. План совместной работы школы с родителями учащихся

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей. Праздник «За честь школы»	Один раз в полугодие	Директор
2	Общешкольные родительские собрания: 1. Дополнительное образование - залог успешности развития ребенка. 2. Формирование читательской культуры семей и организация чтения дома. 3. Проблема отцов и детей. 4. Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное	 Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Директор
	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей	январь	Директор
3	Вечер вопросов и ответов для родителей	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
4	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
5	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Директор
6	Совместные праздники родителей и учащихся: - «Папа, мама, я – спортивная семья». - «День матери». - «Профессии моих родителей». - «Мастерская «Деда Мороза». - «Зимние забавы» - «Я и мой папа» - «Моя мама лучше всех» - «День здоровья» - Военизированная игра «Орленок»	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Заместитель директора по ВР
7	Лекторий для родителей учащихся 8-11-х классов «Наркомания – кто за это в ответе?»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8	Лекторий для родителей учащихся 5-7-х классов «Нравственные качества – как их воспитывать?»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
9	Лекторий для родителей учащихся 8-9-х классов «Школа семейной духовной культуры»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
10	Лекторий для родителей учащихся 10-11-х классов «Проблемы семейной педагогики»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
11	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Февраль	Родительский комитет школы
12	Освещение опыта семейного воспитания на страницах районной газеты «Организатор»	Один раз в четверть	Директор
13	Выставка семейных газет	1 раз в четверть	Классные руководители
14	Защита семейных гербов, составление родословной	Март	Классные

	семьи		руководители
15	Обобщение семейного опыта	Май	Заместитель директора по ВР
16	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	Май	Директор
17	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классов	Июнь	Заместитель директора по ВР

6.2. План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Мероприятие	
Сентябрь	**Заседание №1** 1.Перевыборы состава школьного родительского комитета 2. Знакомство с планированием и задачами работы школы на учебный год. 3.Утверждение плана работы на год	
октябрь	1.Изучение родительским комитетом вопроса организации питания учащихся. Рейд по проверке столовой 2. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида - питание	
ноябрь	**Заседание №2** 1. Рейды по проверке состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.	
декабрь	1. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Новогодних каникул. 2. Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	
январь	**Заседание №3** 1.Подведение итогов работы родительского комитета за первое полугодие. 2.Определение неотложных задач второго полугодия. 3.Отчёт родительского комитета перед родительским собранием о проделанной работе.	
февраль	1.Встреча родительского комитета школы с медсестрой, психологом школы 2. Рейд по по проверке учебников	
март	1. Проведение месячника «23+8» 2. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы»	
апрель	**Заседание №4** 1. Решение организационных вопросов по подготовке ремонта в школе.	
Май	**Заседание №5** 1. Вручение Благодарственных писем родителям 2. Отчёт о работе родительских комитетов классов и школы на заключительном заседании. 3.Годовой отчёт о работе родительского комитета на Совете школы.	

Июнь	1. Организация и проведение выпускного вечера в школе.	

Работа в течение года:

1. Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями
2. Участие в работе Совета профилактики
3. Участие в общешкольных родительских собраниях
4. Участие в классных родительских собраниях
5. Организация профориентационной работы и экскурсий на предприятия
6. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День
7. Организация походов и туристических поездок

6.3. Заседания Совета школы в 2013-2014 учебном году

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета).
2. Установление порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с «Положением о порядке определения заработной платы работникам МКОУ «Средняя школа №4».
3. Согласование:
   - Публичного доклада директора о состоянии и перспективах общего образования в Школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
   - Режима работы Школы.
   - Календарного учебного графика работы школы.
   - Положения о требованиях к школьной одежде и внешнему виду обучающихся.
   - Плана работы Совета школы на новый учебный год.
4. Утверждение списков детей из социально-незащищенных семей на льготное питание на 2013-2014 учебный год.

НОЯБРЬ

1. Об итогах медицинского обследования учащихся в 2013-2014 уч. г. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к ОУ.

2. Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством горячего питания; анкетирование участников образовательного процесса по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе.
3. Согласование распределения стимулирующей части ФОТ за 1 четверть 2013-2014 учебного года.
4. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.
5. Энергосберегающие мероприятия в школе.

ЯНВАРЬ

1. Об итогах исполнения бюджета.
2. Организация воспитательной работы в школе. Отчёт органов ученического самоуправления о работе. Учет внеучебных достижений учащихся школы.
3. Выборы общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ из состава Совета школы и родителей.
4. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.
5. Итоги районных предметных олимпиад.
6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности школы через функционирования школьного сайта.

АПРЕЛЬ

1. Мониторинг образовательных результатов в Школе
1. Уровень подготовки к аттестации обучающихся 9 и 11 классов.
2. Определение учащихся на поощрение «Благодарственным письмом» от Совета школы по итогам 2013-2014 учебного года.
3. О подготовке Школы к новому учебному году.
4. Утверждение программы летнего отдыха детей.

ИЮНЬ

1. О результатах дополнительного образования в школе.
2. Отчет председателей комиссий о проделанной работе за 2013-2014 учебный год.
3. Подведение итогов работы Совета школы за год и основные направления работы на новый учебный год.

ГРАФИК-ИНСТРУКТАЖ
по МКОУ «Средняя школа № 4»
на 2013-2014 учебный год

№№ п/п	Мероприятия	Класс	Ответственные
	1 четверть		
1.	Беседа с учащимися о нахождении на железнодорожном полотне.	1-11 кл.	Кл. руководители
2.	Повторение правил пешехода.	1-11 кл.	Кл. руководители
3.	Беседа «Будь осторожен на водоеме».	1-11 кл.	Кл. руководители
4.	Повторение правил техники безопасности при работе с инвентарем.	1-11 кл.	Кл. руководители
5.	Беседа «Будь осторожен с огнем»	1-11 кл.	Кл. руководители
	2 четверть		
1.	Беседа «Ты и твое свободное время»	5-11 кл.	Кл. руководители
2.	Беседы – практикумы «Мы на пешеходном переходе».	1-4 кл.	Кл. руководители
3.	Беседа с учащимися о нахождении на водоемах в период ледостава.	1-11 кл.	Кл. руководители
4.	Встреча с бывшим учащимся школы Бурмистровым Андреем, который спас ребенка на воде.	1-11 кл.	Кл. руководители
	3 четверть		
1.	Беседа «Гололед опасен».	1-11 кл.	Кл. руководители
2.	Правила поведения при встречи с незнакомыми людьми.	1-11 кл.	Кл. руководители
3.	Беседа «Мы промчимся по тонкому льду»	1-11 кл.	Кл. руководители
4.	Правила безопасного поведения при пожарах.	1-11 кл.	Кл. руководители
5.	Правила поведения действия на водоемах при таянии люда.	1-11 кл.	Кл. руководители
	4 четверть		
1.	Правила для велосипедистов.	1-4 кл.	Кл. руководители
2.	Оказание первой помощи утопающему.	5-11 кл.	Кл. руководители
3.	Беседа «Безопасность в общественном и личном транспорте»	1-11 кл.	Кл. руководители
4.	Криминальные ситуации на улице и дома.	1-11 кл.	Кл. руководители
5.	Беседа «Взрывоопасные предметы».	1-11 кл.	Кл. руководители

VII. Укрепление материально-технической базы и организационно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Оборудовать ТСО рабочие места учителей начальных классов, иностранного языка (компьютеры, проекторы, экраны, принтеры, сканеры).	В течение года	Директор, Заведующий хозяйством
2.	Приобрести в спортзал лыжи, ботинки, теннисные ракетки, шашки и шахматы.		
3.	Приобрести недостающие таблицы по химии, астрономии.		
4.	Приобрести гладильные доски, утюг, ножницы.		
5.	Дооборудовать гардероб новыми вешалками.		
6.	Приобрести школьную мебель в кабинет технологии.		
7.	Приобрести интерактивную доску в кабинет начальных классов.		
8.	Выполнить косметический ремонт спортзала, коридоров.	Июнь – август	
9.	Заменить окна в учебных кабинетах, двери на лестничных маршах, двери эвакуационных выходов на металлические.		
10.	Обустроить щитовую лицензированной дверью.		
11.	Установить распашные решетки на окнах первого этажа, забор вокруг школьного сада.		
12.	Отремонтировать крышу основного здания.		