Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» имени Героя Советского Союза Знаменского В.С.

Принято
педсоветом
протокол
№ 1 от 30. 08. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.П.Потапчук
Приказ № 124 ОД
«02» 09 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МКОУ «Средняя школа № 4» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение и аттестационная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с нормативной правовой базой.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее структура, состав и порядок работы

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

3.2. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа высококвалифицированных педагогических работников, обладающих достаточными знаниями, позволяющими объективно оценить аттестуемых.

3.4. Для аттестации педагогических работников - членов профсоюза в соответствии с частью 3 статьи 82 Трудового Кодекса Российской Федерации в состав аттестационной комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

3.5. При формировании состава аттестационной комиссии в образовательной организации руководитель руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" для исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет директор школы (председатель), а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя).
5.2.Председатель аттестационной комиссии (в отсутствии председателя -заместитель председателя)
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит приказы по результатам аттестации педагогических работников;
- оформляет аттестационные листы педагогических работников по результатам аттестации педагогических работников;
- своевременно представляет педагогическому работнику аттестационные листы с подписью председателя и секретаря аттестационной комиссии и печатью и выписку из приказа директора школы в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.
5.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.
5.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:
а) соответствует занимаемой должности;
б) не соответствует занимаемой должности.
5.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.
5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
5.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям утверждается приказом директора школы.
5.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и заверяется печатью.
5.12. Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.
5.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.