

Принято
педсоветом
протокол
№ 1 от 28.08, 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Средняя школа №4» г.Сухиничи с целью оценки качества освоения ими общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование МКОУ «Средняя школа №4» г.Сухиничи.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения в классах, реализующих общеобразовательные программы федерального компонента государственного стандарта общего образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9.03.2004 г. №1312, разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКОУ «Средняя школа №4» города Сухиничи.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества освоения образовательных программ учащимися в период обучения в течение четверти (полугодия). Указанный контроль направлен на определение уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений в процессе обучения по учебному предмету.

2.2. Обучение в 1 классе – безотметочное. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждому предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем с учетом цели контроля, критериев оценки (общего уровня, соответствие требованиям государственного стандарта общего образования и др.), форм контроля (устный опрос, тестирование, письменная работа, проект, реферат, тематический зачет, оценка самостоятельной, лабораторной или практической работы и др.).

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, ведущим уроки по учебному предмету.

2.6. Периодичность проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) отражается в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются учителем в классных журналах.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3. Система оценки успеваемости учащихся.

3.1. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

Используются следующие отметки:

- а) «1» («плохо»);
- б) «2» («неудовлетворительно»);
- в) «3» («удовлетворительно»);
- г) «4» («хорошо»);
- д) «5» («отлично»).

3.2. Письменные и устные ответы учащихся оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки по предмету.

3.3. Требования к оценке:

- оценка должна быть объективной;
- соответствовать государственным требованиям по каждому предмету;
- формировать мотивацию у обучающихся в достижении положительных результатов в учебном труде.

3.4. Отметка за устный ответ выставляется в классный журнал на уроке.

3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ): отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.8. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретного учебного предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим уроки по учебному предмету. Во 2 классе по английскому языку, в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» выставляется «зачтено», «не зачтено».

4.3. Периодичность промежуточной аттестации.

Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний промежуточная аттестация проводится:

- по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам учебного года во 2-11 классах.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия.

4.4.1. Промежуточная аттестация учащихся по итогам четверти, полугодия осуществляется посредством выставления учителями четвертных, полугодических отметок по всем предметам учебного плана.

4.4.2. При выставлении отметки за четверть рекомендуется ориентироваться на оценки за контрольные работы, зачеты.

4.4.3. В исключительных случаях учащийся может быть не аттестован в четверти, полугодии (пропущено более 50% учебных занятий по уважительной причине, нет достаточной накапливаемости отметок по причине отсутствия учащегося).

4.4.4. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине 50% учебного времени и более, не аттестуются по итогам четверти (полугодия), как не освоившие в полном объеме учебные программы. Пропуск учащимся 50% учебного времени и более без уважительных причин может являться основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.4.5. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5- и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7- и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.4.6. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 5- и отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 8- и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 10-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

4.4.7. Учитель обязан обеспечить установленную данным положением минимальную накапливаемость отметок.

4.4.8. При промежуточной аттестации за четверть, полугодие учащихся, ранее обучающихся в других образовательных учреждениях, а также временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., осуществляется учет результатов текущего контроля успеваемости, проведенного за аттестуемый учебный период другим образовательным учреждением. Решение об учете результатов текущего контроля успеваемости оформляется приказом директора учреждения на основании представленных документов о текущем контроле успеваемости и заявления родителей.

4.5. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.5.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится:

- на основании четвертных отметок в 5-9 классах;
- на основании полугодических отметок в 10-11 классах;
- на основании полугодических (четвертных) отметок с учетом отметки за годовую контрольную работу в 5-8 и 10 классах.

4.5.2. Годовые контрольные работы проводятся по отдельным учебным предметам, не более двух в каждом классе, в целях повышения мотивации учения у школьников, установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков учащихся по учебным предметам, соотнесение этого уровня с государственными требованиями, усиления ответственности учителей за результаты своего труда.

4.5.3. Перечень предметов, по которым проводятся годовые контрольные работы, и форма их проведения утверждается на заседании педагогического совета и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до проведения контрольных работ.

4.5.4. Годовые контрольные работы проводятся в форме письменного контроля знаний, зачета, тестирования, сочинения, изложения в конце учебного года. Сроки проведения определяются в зависимости от завершения прохождения учебных программ, календарных сроков окончания учебного года, но не позднее 22 мая.

4.5.5. Годовые контрольные работы проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.5.6. От годовой контрольной работы по решению педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на «5» (отлично);
- победители и призеры районных и областных олимпиад по предметам, вынесенным на годовой контроль;
- обучающиеся по медицинским показаниям на дому.

4.5.7. Время, отводимое на годовую контрольную работу, составляет:

- русский язык (диктант) – 45 мин., русский язык (изложение) – 1 час 30 мин.;
- математика (контрольная работа) – 45 мин., в профильных группах – до 1 часа 30 мин.;

- на другие формы промежуточной аттестации отводится не более 45 минут в 5-8 классах, не более 1 часа 30 минут в 10 классах;

- на пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике согласно Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.5.8. Годовая контрольная работа проводится учителем, ведущим уроки в данном классе в присутствии ассистента. После проверки годовых контрольных работ в классном журнале выставляются отметки, делается запись о проведении работы.

4.5.9. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку за годовую контрольную работу, либо не явившимся на нее по неуважительным причинам, предоставляется право повторной аттестации.

4.5.10. Результаты годовых контрольных работ анализируются учителями и обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

4.5.11. Отметка учащегося за учебный год определяется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым проведены итоговые годовые контрольные работы, отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть (полугодия) и отметки за проведенную работу.

4.5.12. Четвертную, полугодовую, годовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.5.13. Четвертная, полугодовая, годовая отметка по предмету выставляется в классный журнал не позднее, чем за один календарный день до окончания учебного периода. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

4.5.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.